

# SCHOOLGIDS



# De Olijfboom

## Inhoudsopgave

<b>Hoofdstuk 1: De Olijfboom</b>	4
<b>Hoofdstuk 2: De uitgangspunten</b>	5
2.1 Missie	5
2.2. Visie	5
<b>Hoofdstuk 3: Organisatie</b>	8
3.1 De groepen	8
3.2 Het team	9
3.3 Vakken en methodes	9
3.4 De urenverdeling per groep	13
<b>Hoofdstuk 4: Kwaliteit en zorg</b>	14
4.1 Het volgen van uw kind	14
4.2 In de klas	14
4.3 Toetsen	14
4.4 Leerlingvolgsysteem	15
4.5 Leerlingbespreking/groepsbespreking	15
4.6 Klassenbezoeken en coachen	16
4.7 De orthotheek	16
4.8 Kindgesprekken	16
4.9 Oudergesprekken/rapporten	16
4.10 Omgekeerde 10-minutengesprekken	16
4.11 Doublure en versnellen	16
4.12 De begeleiding van kinderen naar het voortgezet onderwijs	17
4.13 PGO ( Preventief Gezondheids Onderzoek GGD)	17
4.14 Preventieve vroeghulp GGD	18
4.15 Oké-op school	18
4.16 Pestprotocol	18
4.17 Gedragsinterventieteam	18
<b>Hoofdstuk 5: Speciale zorg</b>	19
5.1 Bieden van speciale zorg	19
5.2 Het schoolondersteuningsprofiel	19
5.3 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	19
5.4 Onderwijs aan de meer-en hoogbegaafden	19
5.5 Passend onderwijs in de wijk	20
5.6 Toelating op het speciaal onderwijs	20
5.7 Schoolmaatschappelijk werk	20
5.8 Het Wijkteam	20
5.9 Kinderen met dyslexie	20
5.10 Veilig Thuis; meldcode kindermishandeling	20
<b>Hoofdstuk 6: Praktische informatie</b>	21
6.1 Tijden divers	21
6.2 Halen en brengen	21

6.3	Schoolvakanties	21
6.4	Studiedagen	21
6.5	Overblijven	22
6.6	Samenwerking met BSO	22
6.7	Een kindvriendelijk schoolplein	22
6.9	Schoolspullen	22
6.10	Kledingvoorschrift	23
6.11	De schoolfotograaf / foto's en filmen	23
6.12	Schoolreisjes/schoolkamp	23
6.13	Traktaties	23
6.14	Tussendoortje	24
6.15	Hoofdluiscontrole	24
6.16	Bibliotheek	24
6.17	Huiswerk	24
6.18	Correctie van gemaakt werk	24
6.19	Groepsindeling	24
6.20	Speelgoed, mobieltjes en andere persoonlijke spullen	24
6.21	Goede doelen	25
6.22	Privacy	25
6.23	Gevonden voorwerpen	25
6.24	Informatieavond	25
6.25	Nieuwsbrief	25
6.26	Website	25
<b>Hoofdstuk 7: Ouders en regelgeving</b>		<b>26</b>
7.1	Inschrijving en toelating op de Olijfboom	26
7.2	Ouderhulp en onze commissies	26
7.3	Klassenouders	26
7.4	OR	27
7.5	MR	27
7.6	Klachtenprocedure	27
7.7	Ouderbijdrage	28
7.8	Verzekering	28
7.9	Verlof aanvragen	29
7.10	Ziekteverzuim	29
7.11	Leerplicht	29
7.12	Schoolverzuim	29
7.13	Schorsing en verwijdering	29

## **Hoofdstuk 1: De Olijfboom**

De naam 'De Olijfboom' heeft alles te maken met de christelijke identiteit van de school. De olijfboom wordt in de Bijbel vaak genoemd. Hij is altijd groen en draagt onder alle omstandigheden vruchten. De olijftak staat voor vrede en gerechtigheid. In het verhaal van Noach bracht de duif een olijftakje naar de ark: een teken van hoop en nieuwe ontwikkeling. Een olijfboom is een leefgemeenschap. Dat willen wij als school ook zijn, een gemeenschap waar kinderen tot bloei komen. De kinderen plukken letterlijk en figuurlijk de vruchten van de olijfboom.

### **Locaties**

De Olijfboom, hoofdgebouw  
Bongerdstraat 2  
1326 AB Almere  
Tel: 036-5376557  
Email: [dir.olijfboom@prisma-almere.nl](mailto:dir.olijfboom@prisma-almere.nl)  
Website: [www.de-olijfboom.nl](http://www.de-olijfboom.nl)

De Olijfboom, dependance  
Bongerdstraat 10  
1326 AB Almere  
Tel: 036-5376557

De Olijfboom huisvest gemiddeld 210 leerlingen.  
De indeling per gebouw staat beschreven in het jaaroverzicht.

### **Stichting Prisma Almere**

Onze school maakt deel uit van Stichting Prisma Almere, een actieve ondernemende stichting. Ongeveer 450 enthousiaste medewerkers, verdeeld over zeventien basisscholen, verzorgen elke dag onderwijs aan ruim 5.000 leerlingen. Hieronder valt ook een school voor speciaal basisonderwijs.

Stichting Prisma Bureau Christelijk Onderwijs  
Randstad 20-31  
1314BC Almere  
Postbus 10149  
1301 AC Almere  
Tel.: 036 5346300  
Fax: 036 5345900  
Email: [info@prisma-almere.nl](mailto:info@prisma-almere.nl)  
Website: [www.prisma-almere.nl](http://www.prisma-almere.nl)



## Hoofdstuk 2: Uitgangspunten

### 2.1 Missie

Op de Olijfboom werken we vanuit een sfeer waarbij de kinderen

- hun eigen verantwoordelijkheid nemen,
- leren delen en
- zich samen inzetten en elkaars talenten waarderen en respecteren.

### 2.2. Visie

Wij geloven in het christelijk mens- en wereldbeeld dat zich in ons onderwijs vertaalt in:

- positieve verwachtingen naar alle betrokkenen
- waarbij wij de eigenheid van een ieder zien
- waar kinderen zich kunnen ontplooiën, doordat wij aansluiten bij hun onderwijsbehoeften

#### **Levensbeschouwelijk gedeelte:**

Het houdt in dat in alle groepen de dag wordt begonnen met gebed of een lied. Voor de godsdienstlessen in de groepen maken we gebruik van de methode Trefwoord. Zowel bijbel- als spiegelverhalen komen aan bod. De thema's zijn gericht op de belevingswereld van kinderen, zodat ze goed kunnen meepraten en meedenken.

Ook komen waarden, normen en regels ter sprake. Aan de verschillende christelijke feesten, zoals Kerst en Pasen, wordt uitgebreid aandacht besteed in de vorm van een viering.

We kunnen niet alléén inhoud geven aan onze opdracht, onze missie. Hiervoor hebben we de steun nodig van u als ouder. Van ouders die zelf geen christelijke opvoeding voorstaan, verwachten wij dat zij onze christelijke benadering respecteren.

#### **Maatschappelijk gedeelte::**

Kinderen hebben recht op een waardevolle plek in de maatschappij. Op school moet een kind zich veilig voelen om het onderwijs goed te kunnen opnemen. Goed omgaan met elkaar is daarbij van groot belang.

Wij verwachten van de kinderen dat ze respect naar elkaar tonen, zorgvuldig omgaan met materialen en rustig zijn binnen de school. De schoolregels worden met enige regelmaat samen met de kinderen besproken.

Contacten met ouders vinden wij erg belangrijk. Open communicatie staat hierbij centraal. We hebben zowel geplande als ongeplande contacten met ouders, over onder andere de ontwikkeling van de kinderen en de werkwijze. We willen ook u vragen toe te zien op naleving van de regels van de school. Ook bieden wij zorg, aandacht en betrokkenheid voor elk kind.

#### **Pedagogisch gedeelte:**

Het pedagogisch klimaat kenmerkt zich door ons te richten op de relatie, competentie en autonomie van de leerlingen.

De Olijfboom biedt een veilige leer- en leefomgeving, waarin kinderen zich gezien en competent voelen. Wanneer een kind zich veilig voelt, kan het zich het beste ontwikkelen. Dat vraagt van kinderen om goed met zichzelf, met de andere kinderen en met de onderwijsleermiddelen om te gaan. Respect naar en acceptatie van elkaar spelen hierin een belangrijke rol. Iedereen mag er zijn, met zijn of haar eigen karakter.





### Onderwijskundig nader uitgewerkt

Opvoeding en onderwijs hebben tot doel de kinderen helpen zelfstandig te worden en verantwoordelijkheid te dragen.

Dit meehelpen aan het zelfstandig worden, begint al op jonge leeftijd thuis. De jongste kleuters leren ontdekkend en spelenderwijs. Zij mogen activiteiten zelf kiezen, middels het planbord, waardoor de betrokkenheid bij hun eigen handelen zo groot mogelijk is.

De oudere kinderen leren van de leerkracht, die de lesstof uitlegt en voordoet, ze leren van elkaar en ze werken zelfstandig, middels de weektaak, waarop de opdrachten vermeld staan. Dankzij deze werkvorm (zowel onder- als bovenbouw) kan de leerkracht extra aandacht besteden aan het individuele kind.

Hij/zij kan gericht helpen met start- en voortgangproblemen.



### Samenwerking

Wij leren de kinderen hulp te vragen aan hun klasgenoten. Ook wij als leerkrachten werken met elkaar samen en maken gebruik van elkaars talenten. Dit willen wij overbrengen aan de kinderen. Wij bieden verschillende samenwerkingsvormen aan, zowel in tweetallen als in groepjes.

### Zelfstandig werken

Kinderen leren hoe zij hun gedrag en hun handelen kunnen (bij)sturen. Zelfstandig werken op De Olijfboom betekent dat de kinderen geleerd wordt een actieve houding aan te nemen, in plaats van af te wachten wat de leerkracht zegt. Dit kan alleen als zij zich prettig en veilig voelen. De insteek van de leerkracht is daarom enthousiast, open en hartelijk. Dat stimuleert zelfvertrouwen bij de leerlingen.

Zelfstandig werken wil zeggen dat de leerling zonder directe ondersteuning van de leerkracht aan het werk kan. Zelfstandig werken wil niet zeggen dat leerlingen in de klas onafhankelijk van elkaar werken. Ze kunnen elkaar bij het werk ondersteunen. Wij bieden werkvormen aan, waarin de kinderen uitgedaagd worden om zelf tot antwoorden te komen. Zoals de coöperatieve werkvorm denken – delen – uitwisselen. Waarbij de kinderen eerst individueel brainstormen, daarna met een maatje, en daarna met de groep. In de kleuterbouw maken we gebruik van platen waarbij de kinderen zelf vertellen wat ze zien en wat er gebeurt.

In de hele school hebben we vaste afspraken die het zelfstandig werken ondersteunen.

- in iedere groep is een instructietafel waar kinderen extra uitleg krijgen.
- we gebruiken een stoplicht om aan te geven wanneer leerlingen hulp mogen vragen en wanneer zij zelfstandig moeten werken.
- we gebruiken blokjes voor de leerlingen zodat ze non-verbaal kunnen aangeven of ze hulp nodig hebben of samen willen werken.
- in alle klassen liggen de benodigde materialen op een voor de leerlingen bekende plek.

### Een rustige werkomgeving

In de groepen heerst een ontspannen en fijne sfeer, met duidelijke afspraken. Wij maken de kinderen verantwoordelijk voor hun eigen werkomgeving, door ze bijvoorbeeld in te zetten als klassendienst. We streven ernaar dat alle kinderen met plezier naar school gaan.

### Directe instructiemodel

Vanaf groep 2 bieden wij alle leerdoelen via het directe instructiemodel aan. Het is gebleken dat deze manier van lesgeven: 'terugblik, oriëntatie, voordoet, gezamenlijk inoefenen, zelfstandig verwerken, evalueren en feedback geven' snel tot succes leidt.

De leerkracht legt de leerstof uit door te modelen, hij/zij vertelt daarbij de denkstappen die nodig zijn om tot een antwoord te komen. Wat zie ik? Wat lees ik? Wat willen ze van me weten? Hoe kom ik tot een antwoord? Klopt mijn antwoord? Deze denkstappen zijn essentieel om tot een antwoord te komen. De leerlingen volgen de denkstappen van de leerkracht en passen ze vervolgens zelf toe.

We sluiten aan bij het ontwikkelingsniveau van de leerling. Dat gebeurt niet strikt individueel, maar wel aansluitend bij wat het kind al kan – adaptief dus. We hanteren daarbij de regel: groepsgewijs waar het kan, individueel of in kleine groepjes waar het moet. Samen handelen en het krijgen van complimenten zijn van groot belang voor de groei van een kind. We geven feedback zowel op proces als op product



## Hoofdstuk 3: Organisatie

### 3.1 De groepen

De groepen beginnen met een activiteit op gebied van lezen. Zoals tutorlezen (een ouder kind, leest met een jonger kind), duo-lezen, leesinstructie in een kleine groep, een les uit Estafette, onze technisch lezen methode, maar ook een begrijpend lezen opdracht.

Vervolgens komt in de kring een thema uit de methode Trefwoord aan de orde, waarbij we de dag beginnen met een gebed of een lied en steken de kaars aan.

#### Groep 1/2

Kinderen van groep 1 en 2 ontwikkelen en leren vooral door veel bewegen, spelend handelen en ervaren, waarbij het eigen lichaam als referentie geldt om de wereld om je heen te ontdekken. Ieder kind gaat zodra het zich veilig voelt nieuwsgierig op onderzoek uit. Bewegen en spelen zijn een. Al handelend leert het kind zichzelf, de ander en het andere kennen en op zichzelf en op de ander vertrouwen. In de groepen 1 en 2 wordt thematisch gewerkt. Daarvoor wordt onder andere de methode Kleuterplein gebruikt. De thema's doen een beroep op het verbeeldend bewegen.

Spoken en de mentale taalontwikkeling kunnen niet zonder lichaamstaal en de

begeleidende gebaren. Bij ieder thema horen liedjes, teken- en schrijfsymbolen die de handeling symboliseren en de kinderen vertrouwd maken met tekens. Hier vindt de overgang plaats van het bewegen in de driedimensionale ruimte naar het platte vlak en de klank – teken koppeling. Deze tekens staan later in een combinatie weer voor taal, letters en cijfers. De hoeken worden door de leerkracht samen met de kinderen ingericht en aangepast aan het thema. Werken en spelen vindt plaats in grote en kleine kringen. Dagelijks kiezen de kinderen een activiteit op het keuzebord tijdens het vrije speeluur. De kinderen van groep 1 en 2 gebruiken dit uur ook om aan hun twee weektaken te werken. Deze weektaken worden aan het begin van de week uitgelegd en kunnen door alle kinderen uitgevoerd worden.

Echter voor de kinderen van groep 2 is de weektaak verplicht. Zo oefenen zij met het plannen, het onthouden en uitvoeren van een vastgestelde taak en het doorzetten om je taak zo goed mogelijk uit te voeren. Deze taak kan een spel in de hoek zijn, een knutselopdracht, een ontwikkelingsspel, een gezelschapsspel, enzovoorts.

#### Groep 3

In groep 3 werken we met de aanvankelijk leesmethode Veilig Leren Lezen. Ook het rekenen en het schrijf-onderwijs krijgen veel aandacht. Tot aan de kerstvakantie bestaat de werkdag van groep 3 uit een aantal vaste leeractiviteiten en een aantal vrije spel-/ werkmomenten plannen en uitvoeren. Na de kerstvakantie doet de weektaak voor lezen en rekenen zijn intrede. Het werken met de taak zal in eerste instantie begeleid worden door de leerkracht. Vervolgens plannen de leerlingen de dagelijkse activiteiten steeds meer zelf.

#### Groep 4 t/m 8

In groep 4 t/m 8 komen na de dagopening de diverse vakken aan bod. Het lesrooster houdt elke week ongeveer dezelfde planning aan. De uitwerking van een aantal vakken vindt plaats met behulp van de weektaak. Vanaf groep 4 blijft er veel aandacht voor het technisch lezen en begrijpend luisteren, maar wordt ook een start gemaakt met het begrijpend lezen. Hierbij wordt veel aandacht besteed aan de juiste leesstrategieën. Vanaf groep 4 gaan de zaakvakken ook een belangrijke rol spelen en vanaf groep 5 wordt via de methode Blits gewerkt aan studievvaardigheden. In alle groepen worden de leerlingen geleerd om te kunnen samenwerken, te onderzoeken en te kunnen presenteren.





### 3.2 Het team

De leerkracht speelt een belangrijke rol in de groep. Wij vinden dat een leerkracht voortdurend aan zijn vakmanschap moet werken. Stilstand is, ook in het onderwijs, achteruitgang. Er zijn diverse ontwikkelingen gaande in het onderwijs. Deze worden op de voet gevolgd. Vandaar dat het team van De Olijfboom zich regelmatig laat bijscholen. Dat gebeurt volgens een nascholingsplan. Verder organiseren de teamleden studiedagen waarop zaken als 'visie op het onderwijs' en 'evaluatie van ingevoerde maatregelen en methoden' aan de orde komen. De studiedagen verhogen de kwaliteit van het onderwijs.

Het team heeft na schooltijd regelmatig overleg over de gang van zaken in de groepen. De leerkrachten voeren naast de gezamenlijke besprekingen ook veel onderling overleg. Tijdens dit onderling overleg worden zaken besproken die een bepaalde leeftijdsgroep aangaat. De directeur en/of de interne begeleidster wonen regelmatig lessen in de groepen bij. De bevindingen worden met de betreffende leerkracht besproken. Ook op deze manier wordt de kwaliteit van het onderwijs op De Olijfboom bewaakt.

### Stagiaires

Studenten van de Pedagogische Academie Basisonderwijs (Pabo), van het ROC (Opleiding Onderwijs-assistent) en van de opleiding voor Kunst/Muziek en Dans uit Amsterdam lopen graag stage op onze school. Ook leraren in opleiding (LIO) zijn hartelijk welkom op de school. Een LIO-er is een student, die op scholen als De Olijfboom in de gelegenheid wordt gesteld het vak te leren. Dit gebeurt onder supervisie van de groepsleerkracht.

### 3.3 Vakken en methodes

#### Technisch lezen

"Lezen is de basis van alles en de basis van een goede toekomst", aldus dr. Kees Vernooy (taal- en leesspecialist bij het Christelijk Pedagogisch Studiecentrum (CPS)). Daarom investeert De Olijfboom in het leesonderwijs. Ook ouders zijn hier nauw bij betrokken. Zij ondersteunen de school bij het project 'Lezen gaat voor' en 'lezen gaat door'. Het technisch lezen is een basis voor het begrijpend lezen. We gebruiken de methode Estafette. Daarnaast oefenen de beginnende lezers een paar keer per week met gevorderde lezers. Dit is het zogenoemde tutor-lezen.

Als de kinderen het aanvankelijke technisch lezen beheersen, gaan ze verder met het voortgezet technisch lezen. We maken gebruik van de methode Veilig Leren Lezen in groep 3 en vanaf groep 4 Estafette. We toetsen regelmatig het tempo lezen (DMT).

Voor kinderen die problemen hebben met het technisch lezen hebben we een map 'speciale leesbegeleiding'. Hiermee kunnen ze verder worden geholpen.

Goed kunnen lezen is een voorwaarde voor een schoolbrede ontwikkeling. Daarom starten we in elke groep de dag met leesactiviteiten, zoals het lezen van kranten, boeken, strips, informatieve boeken, poëzie, voordracht lezen, tutor-lezen, duo-lezen, stillezen of begrijpend lezen. Ook het zelf schrijven van verhaaltjes en artikelen hoort hierbij. We stimuleren de kinderen zoveel mogelijk 'leeskilometers' te maken.

We streven ernaar aan alle mogelijke leesvormen aandacht te besteden. Het gaat ons om de 'leesbeleving'.

Het plezier in het lezen van zelfgekozen boeken staat hier centraal. De leesvorderingen worden geregeld getoetst en de resultaten worden nauwkeurig bijgehouden in het leerlingvolgsysteem.

Ook wordt in een zo vroeg mogelijk stadium aandacht besteed aan het begrijpend luisteren en lezen. We gebruiken daarvoor de methode Leeslink.



### Begrijpend luisteren

Met begrijpend luisteren verbreden de kinderen hun kennis over de wereld en leren ze nieuwe woorden. Het niveau kan per kind wisselen, omdat dit afhangt van de kennis en ervaring. We motiveren de leerlingen door aan te sluiten bij de leefwereld en de interesse van de kinderen. Luisteren naar verhalen is belangrijk om de opbouw van verhalen te leren doorgronden en daarbij belangrijke van minder belangrijke informatie te onderscheiden.

Interactief voorlezen is een geschikte activiteit in de onderbouw, waarbij de kinderen tussendoor kunnen reageren. Door veel verhalen te horen leren ze voorspellingen te doen over het vervolg van een verhaal. In alle groepen wordt er voorgelezen, zowel uit prentenboeken, gewone boeken als gedichtenbundels. Regelmatig worden er luistervragen vooraf gegeven, gericht op voorspellen. Herhaald voorlezen zorgt er voor dat kinderen meer inzicht krijgen in de verhaalstructuur, ze begrijpen het verhaal dan beter.

### Begrijpend lezen

Bij begrijpend lezen gaat het om betekenis geven aan geschreven taal. Het kind koppelt de informatie die hij leest aan de woordbetekenissen die hij heeft, inhoudelijke kennis over verschillende onderwerpen, maar ook kennis over zinnen en soorten teksten. De leestechiek en het leesbegrip spelen een belangrijke rol. De leerkracht modelt, doet voor, hoe hij/zij een tekst leest en hoe hij omgaat met het lesdoel; wat hij voor zich ziet, wat hij van het onderwerp weet, maar ook wat hij doet als hij een woord niet kent. Het begrijpend lezen komt in alle vakken terug, je kunt immers bij alle vakken voorkennis hebben, voorspellen, de stof samenvatten, etc.

### Studerend lezen / studievaardigheden

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen, met behulp van de methode Blits, ook onderwijs in studerend lezen. Bij het studerend lezen gaat het om betekenis geven aan geschreven taal, maar ook om informatie-verwerking. De juiste informatie zoeken en het raadplegen van bronnen, zoals een woordenboek of een atlas.

### Nederlandse taal

Via gesproken of geschreven taal wordt informatie overgebracht. Lezen en taal horen dus bij elkaar. De kinderen krijgen mondelinge en schriftelijke taalactiviteiten in allerlei variaties aangeboden. Daarnaast wordt ook ruim aandacht besteed aan taalondersteunende activiteiten, zoals spelling en grammatica. De vorderingen worden geregeld getoetst. Er is extra materiaal beschikbaar om, waar nodig, bij te spijkeren. Dit materiaal kan worden ingezet in de klas, of kan als lesstof dienen bij de individuele ondersteuning. Vanaf groep 6/7 wordt ook de spelling van werkwoorden gericht aangepakt. Voor het taal- en spellingsonderwijs wordt de methode Taal in Beeld en Spelling in Beeld gebruikt.

### Engels

Vanaf groep 5 wordt er naast de Nederlandse taal ook aandacht besteed aan de Engelse taal. Hiervoor gebruiken we de methode Take it easy. De nadruk ligt op de communicatie. De leerlingen moeten zich in eenvoudige zinnen mondeling en schriftelijk in het Engels kunnen uitdrukken.

### Rekenen en wiskunde

De methode Wereld in getallen is een realistische rekenmethode. Wereld in getallen biedt leerkracht gebonden taken en taken die zelfstandig door de leerlingen verwerkt moeten worden. De rekenvaardigheden worden geregeld getoetst. Voor hen die moeite hebben met rekenen/wiskunde is er remediërend lesmateriaal. Leerlingen boven het gemiddelde niveau krijgen niet méér van hetzelfde, maar moeilijker en ander werk. Er is een routeboekje of een plusboek met extra opgaven. We maken gebruik van de digitale versie van Wereld in getallen. In alle groepen kunnen een aantal leerlingen tegelijk op de computer methodisch rekenen. Deze digitale versie biedt ook de mogelijkheid bepaalde rekenstof te herhalen.



## Schrijven

De voorbereiding op schrijven start in groep 1/2. Schrijven vraagt een ontwikkelde fijne motoriek. Kinderen van vier jaar moeten nog een heel proces doorlopen van grove naar fijne motoriek. Dit geldt ook voor een juiste pengreep en schrijfhouding. De ontwikkeling van de motoriek gaat spelenderwijs. Duplo, lego, vingerverven, met de kralenplank werken, maar ook buitenspelen dragen hier allemaal aan bij.

De oudste kleuters beginnen met de methode Schrijfdans.

In de lees- en schrijfhoek wordt in kleine groepjes of per kind afzonderlijk aandacht besteed aan de ontwikkeling van de motoriek. Ouders bieden hierbij ondersteuning.

Verder krijgen de kinderen allerlei schrijfoefeningen aangeboden, waarmee ze de motoriek kunnen oefenen.

Het leren schrijven blijft natuurlijk gedurende de gehele basisschooltijd een belangrijke plaats innemen. Via de methode Pennenstreken worden eerst alle letters aangeleerd. Het doel van het schrijfonderwijs is dat de kinderen met een eigen, goed verzorgd handschrift van school gaan.

## Aardrijkskunde

Voor het kennisgebied aardrijkskunde wordt de methode Meander gebruikt. Meander werkt vanuit herkenbare situaties, zoals de sociale aardrijkskunde en topografie. In groep 5 worden eerst een aantal topografische begrippen uit de directe omgeving behandeld. In groep 6 komt de topografie van Nederland aan de orde, in groep 7 Europa en in groep 8 de gehele wereld. De leerlingen krijgen regelmatig een topografiekaart als huiswerk mee. De topografische kennis wordt op school getoetst.

## Geschiedenis

Voor dit kennisgebied wordt de methode Speurtocht gebruikt. In groep 3 wordt een begin gemaakt. Een aantal historische verhalen moeten bij de kinderen startend geschiedkundig besef geven. De verhalen worden chronologisch aangeboden, dat wil zeggen op volgorde in de tijd geplaatst.

De methode biedt veel creatieve verwerkingsmogelijkheden. In Speurtocht wordt ook aandacht geschonken aan de vakken staatsinrichting en maatschappelijke verhoudingen en geestelijke stromingen..



## Kennis van de natuur en techniek

De groepen 3 t/m 8 werken met de methode Naut. Deze methode biedt zowel theorie als praktijklessen.

## Bewegingsonderwijs

Voor kinderen is voldoende bewegen van groot belang. De kleuters gymmen in de speelzaal, vanaf groep 3 gymmen de kinderen in de gymzaal (de aangrenzende sporthal). Vanaf groep 3 krijgen de kinderen op een vaste tijd gymles van de vakleerkracht. Deze activiteiten doen de kinderen in gymkleren en op gym-schoenen. Ze mogen de gymspullen op school bewaren, maar graag voorzien van naam in hun eigen tas. Zorgt u er wel voor dat de gymkleren regelmatig gewassen worden?

Het gebruik van deodorant in spuitbussen is verboden, dit in verband met allergische reacties bij sommige kinderen. Als de gymkleren vergeten zijn, kan er niet worden meegedaan met de gymles.

### Cuvo

Onder Cuvo valt alles wat te maken heeft met de culturele vakken muziek, tekenen, poëzie, handvaardigheid, dans, audiovisuele vorming, cultureel erfgoed en kunstbeschouwing.

Door middel van deze vakken leren de kinderen aan hun ideeën, gevoelens, waarnemingen en ervaringen uiting te geven. Ook leren ze de functionele aspecten van kunst kennen en nemen ze kennis van de culturele waarden. De leerlingen leren dat er verschillende benaderingswijzen van de werkelijkheid zijn. Ze leren nadenken over kunst en cultuur en leren de waarde en de betekenis ervan zien.

We laten de leerlingen gedurende een schooljaar meerdere keren in aanraking komen met de verschillende kunstdisciplines, zowel actief als receptief. We laten de kunstdisciplines aansluiten bij thema's, projecten en andere vakken binnen de school. We gebruiken voor deze vakken de methode Moet je Doen. We werken samen met kunstenaars en culturele instanties zoals Collage.

### Verkeer

In alle groepen wordt verkeer gegeven op eigen niveau. We gebruiken daarvoor de verkeerskranten op voeten en fietsen en de Jeugdverkeerskrant. Het gaat bij het verkeersonderwijs om gedrag in het verkeer ten opzichte van andere weggebruikers. In groep 7 doen de leerlingen het theoretisch verkeersexamen. De geslaagde leerlingen ontvangen het verkeersdiploma van Veilig Verkeer Nederland.

### Sociaal emotionele vaardigheden/kanjertraining

De Kanjertraining op school bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen die de leerkracht geeft.

De Kanjertraining is bedoeld om de sfeer in de klas goed te houden, of te verbeteren.

We streven de volgende doelen na:

- het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.



### De computer als leermiddel

De computer heeft inmiddels een plaats verworven binnen het onderwijs.

In alle de groepen wordt de computer ingezet als extra hulpmiddel bij de lesstof, als extra inoefening. De kinderen kunnen ook presentaties en verslagen maken op de computer, gericht op het onderwerp van de lesstof. De lessen in de groep 3 tot en met 8 worden veelal gegeven met behulp van het digibord of Prowise bord en de bijbehorende digibordsoftware.

## Methodeoverzicht

	Groep 1/2	Groep 3 /4	Groep 5 t/m 8
Technisch lezen		Groep 3: Veilig Lereren Lezen Groep 4: Estafette	Estafette
Begrijpend lezen		Leeslink	Leeslink
Studerend lezen			Blits
Nederlandse taal	Kleuterplein	Taal in beeld	Taal in beeld
Spelling		Spelling in beeld	Spelling in beeld
Rekenen	Kleuterplein	Wereld in getallen	Wereld in getallen
Schrijven	Schrijfdans	Pennenstreken	Pennenstreken
Aardrijkskunde		Meander	Meander
Geschiedenis		Speurtocht	Speurtocht
Natuur en techniek		Naut	Naut
Cuvo	Moet je doen	Moet je doen	Moet je doen
Verkeer	Rondje verkeer	3: Rondje verkeer 4: Stap vooruit	5/6: Op voeten en fietsen 7 Jeugdverkeerskrant
Sociaal emotionele training	Kanjertraining	Kanjertraining	Kanjertraining

## 3.4 De urenverdeling per groep

vak (gebied)	uren	uren	uren	uren	uren	uren	uren
	groep 1/ 2	groep 3	groep 4	groep 5	groep 6	groep 7	groep 8
zintuiglijke oefening	8,50						
lichamelijke oefening	5,00	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
taalontwikkeling	2,50						
taal	0,50	4,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
lezen		5,00	3,00	2,50	2,50	2,50	2,50
Schrijven	0,50	2,00	2,00	0,75	0,50	0,50	0,50
rekenen / wiskunde	0,50	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Engelse taal				0,50	0,75	0,75	0,75
aardrijkskunde				1,25	1,25	1,25	1,25
geschiedenis			1,00	1,25	1,25	1,25	1,25
natuur/biologie/techniek		0,75	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
verkeer / soc.redzaamheid	1,00	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
tekenen		1,00	1,00	0,50	0,75	0,75	0,75
muziek CUVO	2,50	1,00	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
handvaardigheid		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
expressie naar keuze	1,25						
pauze	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Godsdienstonderwijs	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
<b>totaal</b>	<b>25,50</b>	<b>25,50</b>	<b>25,50</b>	<b>25,50</b>	<b>25,50</b>	<b>25,50</b>	<b>25,50</b>



## Hoofdstuk 4: Kwaliteit en zorg

### 4.1 Het volgen van uw kind

Het is belangrijk te weten hoe uw kind zich tijdens de basisschoolperiode ontwikkelt. Kwaliteit wordt bij ons gekenmerkt door een ervaren, goed samenwerkend team, een goed pedagogisch klimaat, onze normen en waarden, een uitgebreide zorg-structuur, een prima samenwerking met externe partners en u als ouder. Tijdens de loopbaan van uw kind op "De Olijfboom", wordt de ontwikkeling nauwlettend gevolgd. Gebruikt worden de gegevens van de observaties en toetsen op leerling-niveau om een goed beeld te krijgen van de vorderingen, zodat eventuele leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte vroegtijdig opgemerkt kunnen worden. Het onderwijs wordt hierop afgestemd. De instrumenten die daarvoor gebruikt worden zijn slechts een middel en niet het doel. De doelstellingen zijn:

- het volgen van onze leerlingen op cognitief, sociaal-emotioneel en motorisch gebied;
- het signaleren van leerlingen die specifieke begeleiding nodig hebben;
- het vaststellen van het individuele niveau en het groepsniveau;
- het bewaken van de kwaliteit van ons onderwijs.

*Vervolgens handelen we naar onze bevindingen in de dagelijkse praktijk:*

### 4.2 In de klas

Onderwijs vindt allereerst plaats in de groep, in de communicatie tussen leerkracht en kind. In een prettige en veilige sfeer kunnen kinderen optimaal profiteren van het gegeven onderwijs. Daarin spelen de basisbehoeften relatie, competentie en autonomie van het kind een grote rol. De instructie en de leerstof zullen door de leerkracht optimaal worden afgestemd op de behoeften en mogelijkheden van elke kind. Handelingsgericht werken is daarbij onze leidraad.

De 7 uitgangspunten daarbij zijn:

1. Ik denk, kijk en praat over wat een kind nodig heeft om de volgende stap te maken, de onderwijsbehoeften, en handel daar zoveel mogelijk naar.
2. Het afstemmen op kinderen zal ik als leerkracht moeten doen.
3. Ik werk doelgericht en stem het handelen erop af.
4. Ik werk vanaf het begin samen met het kind, de ouders, mijn collega's en begeleiders.
5. Ik kijk naar de wisselwerking tussen kinderen, hun ouders, hun groep en mijzelf en stem mijn handelen hierop af.
6. Iedereen heeft kwaliteiten.
7. We werken systematisch en zijn open en duidelijk naar elkaar; kind, ouders, leerkracht en deskundigen.



### 4.3 Toetsen

Van groep 1 tot en met groep 8 vinden we het noodzakelijk om de vorderingen van de leerlingen te volgen. Deze vorderingen zijn gerelateerd aan leerstofbeheersing en aan het niveau van leeftijdsgenootjes. Zodoende zijn we goed in staat om mogelijke achterstanden en voorsprongen te signaleren en diagnosticeren. Vanaf groep 1 krijgen de kinderen door middel van regelmatige observaties, toetsen en diagnostische kind-gesprekken volgens de plan-do-check-act-cyclus.

In de groepen 1/2 worden de ontwikkelingen van de kleuters gevolgd met behulp van de signaleringslijsten (KJK!). Op deze lijsten worden drie keer per jaar de motorische ontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de cognitieve ontwikkeling (de hoofdgebieden) aangegeven. Zo kan worden nagegaan hoe elk

kind zich ontwikkelt. Daarnaast wordt vanuit het protocol dyslexie, bij de groep 2 leerlingen, de Anneke Smits-toets afgenomen.

In groep 3 tot en met groep 8 nemen we regelmatig tussentijdse toetsen af, behorende bij de methodes. Zo kan ons onderwijs snel aangepast worden aan hetgeen de kinderen nodig hebben.

Een aantal malen per leerjaar wordt een groepsplan opgesteld. Daarin staan de doelen op drie instructieniveaus beschreven plus de bijbehorende werkwijzen en activiteiten. Op de Olijfboom werken we de volgende indeling:

- de basisgroep: de middengroep, leerlingen die het basisaanbod van de groep goed kunnen volgen.
- subgroep 1: de kinderen die extra zorg en aandacht nodig hebben maar met deze extra ondersteuning het basisprogramma wel kunnen blijven volgen.
- subgroep 2: Instructieonafhankelijk groep kinderen die met weinig instructie het basisprogramma gemakkelijk kunnen volgen en behoefte hebben aan meer uitdaging.
- Individuele ondersteuning: de kinderen die ondanks alle extra zorg en aandacht het basisaanbod van de groep niet kunnen volgen. Voor deze kinderen wordt een ontwikkelingsperspectief plan (OPP) opgesteld.

Twee maal per jaar worden de CITO toetsen afgenomen. Deze methode-onafhankelijke toetsen geven zicht op de vorderingen van de leerlingen ten opzichte van het landelijke gemiddelde. De aanbevelingen van afname, zoals geadviseerd door het CITO worden opgevolgd. De resultaten worden op school door de leerkrachten ingevoerd in de computer en geven per leerling een niveauaanduiding. De resultaten worden met de leerkrachten besproken in een groepsbespreking met de interne begeleidster.

Indien een kind onvoldoende vaardigheidsgroei laat zien en/of op niveau I+, IV of V scoort, wordt er gekeken welke specifieke onderwijsbehoeften deze leerling nodig heeft. De plannen van aanpak (groepsplan, OPP) zijn terug te vinden in het leerlingendossier.

De toetsen die afgenomen worden stemmen wij af op het niveau van de leerling. Hierdoor komt het voor dat niet iedere leerling in hetzelfde leerjaar dezelfde Cito-toets maakt. De toetsvoorwaarden worden aangepast op de onderwijsbehoeften van de leerling. Na het analyseren van de toetsen ontstaat er een reëel beeld van het niveau waarop de leerling het vakgebied beheerst en kan het onderwijs voor de volgende periode daar optimaal op afgestemd worden.

De resultaten van de toetsen worden door de leerkrachten tijdens de 10-minutengesprekken met u besproken en aan de hand van grafieken bekeken.

Om een goede indicatie te krijgen van het niveau waarop een kind kan instromen in het voortgezet onderwijs, wordt in de groepen 6 en 7 naast alle gegevens die reeds aanwezig zijn van uw kind, de CITO-Entree toets afgenomen. Eind groep 6 wordt een voorlopig uitstroomperspectief gegeven. In groep 7 een voorlopig eindadvies. In groep 8 volgt het definitieve advies. In groep 8 wordt de CITO-eindtoets afgenomen.

#### 4.4 Leerlingvolgsysteem

Alle gegevens van uw kind worden digitaal in een leerlingvolgsysteem geplaatst. Gebruikt worden daarvoor het Cito-leerlingvolgsysteem en Parnassys. Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gebruik gemaakt van de observatielijsten van de Kanjertraining. Via grafieken en overzichten krijgen we een helder beeld van de ontwikkeling van een leerling en kunnen we kijken of de lesstof en handelingswijze nog passend is bij de leerling. Alle resultaten van de leerlingen worden door de groepsleerkracht besproken met de interne begeleidster. Op deze manier wordt de kwaliteit van ons onderwijs geborgd en zicht op het leerproces en de resultaten van onze leerlingen behouden.

De dossiers van de kinderen zijn eigendom van de school en worden niet aan derden verstrekt. Ouders hebben het recht het dossier in te zien. Bij een overdracht naar een andere school worden de relevante gegevens doorgegeven aan de nieuwe school. Vijf jaar nadat een kind de school verlaten heeft, wordt het dossier vernietigd.

#### 4.5 Leerlingbespreking/groepsbespreking

Op school wordt de leerlingenzorg gecoördineerd door de interne begeleidster. De leerkracht bespreekt regelmatig met de IB'er de resultaten van alle kinderen zowel op groepsniveau als op individueel niveau. Constaten we dat een kind onvoldoende vaardigheidsgroei laat zien of een te lage score haalt, wordt

vastgesteld op welk vlak het kind eigen onderwijsbehoeften nodig heeft door analyse van het gemaakte werk. Er wordt gebruik gemaakt van analyseformulieren, diagnostische procedures, aanvullende pedagogische/didactische onderzoeken of klassenobservaties. Verslagen van alle gesprekken en onderzoeken komen in het dossier van het kind. U wordt daarvan op de hoogte gesteld. Ook worden alle kinderen met de interne begeleidster besproken bij de overdracht naar een andere leerkracht aan het eind en aan het begin van een schooljaar.

#### 4.6 Klassenbezoeken en coachen

Meerdere keren per jaar vinden klassenbezoeken plaats. De intern begeleidster en directeur bezoeken de klassen met of zonder kijkwijzer. Doel is het borgen van een goede doorgaande lijn op pedagogisch en didactisch gebied. Beeldcoaching kan daarbij ingezet worden. Echter alleen voor interne gebruik en/of studie.

#### 4.7 De orthotheek

De school heeft veel materiaal ter beschikking om zorg op maat te kunnen geven, zowel binnen als buiten de groep. De orthotheek bevat speciale programma's op verschillende leer- en ontwikkelingsgebieden, diverse toetsen, naslagwerken, boeken en informatie over zorgverbreding.

#### 4.8 Kindgesprekken

Regelmatig wordt met de kinderen besproken hoe het met hen gaat. Zo begrijpen we de kinderen beter. Daarom zijn de gesprekken met kinderen een vast onderdeel van ons onderwijs, zowel op groepsniveau als op individueel niveau. Veel kinderen blijken hun eigen onderwijsbehoeften goed te kennen. Wanneer een gesprek leidt tot afspraken met een kind, dan worden deze beschreven in een kindplan. Het kind is de eigenaar van het plan.

#### 4.9 Oudergesprekken/rapporten

De kinderen van alle groepen krijgen twee keer per jaar een rapport. Het rapport bestaat uit verschillende onderdelen:

- een deel dat gaat over het functioneren van uw kind in de groep;
- een deel over de resultaten en vorderingen;
- een deel waarin het kind zelf reflecteert op de afgelopen periode.

U kunt als ouder uw bevindingen in het rapport schrijven.

Voorafgaand aan elk rapport vinden er 10-minutengesprekken plaats, waarin de leerkracht zijn of haar bevindingen met u bespreekt. In de nieuwsbrief wordt u hierover nader geïnformeerd.

De gesprekken bij het eerste rapport zijn voor u als ouder verplicht. De gesprekken voorafgaand aan het tweede rapport zijn facultatief, tenzij op initiatief van de leerkracht, of op uw eigen initiatief. Natuurlijk kunt u altijd tussentijds bij de leerkracht informeren naar de vorderingen van uw kind!

Van gescheiden ouders verwachten wij dat zij onderling de informatieverstrekking over de vorderingen van hun kinderen verzorgen en waar mogelijk samen verschijnen.

#### 4.10 Omgekeerde 10-minutengesprekken

Aan het begin van het schooljaar vinden omgekeerde 10-minutengesprekken plaats. In dit gesprek vertellen de ouders over hun kind, zijn of haar hobby's, de thuissituatie en andere zaken die voor de leerkracht van belang zijn om te weten. Het gesprek gaat niet over de prestaties van het kind maar over de persoonlijkheid van het kind. Om de opvoeding op elkaar af te kunnen stemmen, is het voor de leerkracht goed te weten hoe een kind thuis functioneert. Zonder deze gesprekken ontstaat de kans dat er verwachtingen worden gecreëerd waar kinderen niet aan kunnen voldoen. De school kan door de gesprekken op tijd rekening houden met het karakter van een kind.

#### 4.11 Doublure en versnellen

Soms wordt besloten om een kind kleuterverlenging te geven of een leerjaar over te laten doen. Dit gebeurt wanneer geconstateerd dat het aanbod en extra inzet onvoldoende effect heeft gehad op de ontwikkeling van een kind en verwachten we dat een jaartje extra het kind voldoende bagage zal geven om de schoolloopbaan beter te kunnen vervolgen. In groep 7 wordt bij voorkeur niet gedoubleerd. Op de Olijfboom kan een kind in

groep 8 niet doubleren. Na acht jaar basisonderwijs kan een kind naar het voortgezet onderwijs. Bij doublure kan dit betekenen dat een kind vanaf groep 7 zal instromen in het voortgezet onderwijs. Een enkele keer wordt geconstateerd dat een kind een leerjaar kan versnellen omdat de doelen van een leerjaar al beheerst worden en het kind al op een hoger niveau functioneert.

Het besluit om een kind kleuterverlenging te geven, laten doubleren of te versnellen, zal doorgaans tot stand komen door een goede communicatie tussen de leerkracht, de interne begeleidster en u als ouder. Wanneer we er samen niet uitkomen, dan ligt de uiteindelijke beslissing bij de schoolleiding.

#### 4.12 De begeleiding van kinderen naar het voortgezet onderwijs

Aan het eind van groep 6 krijgen de kinderen de Cito-entree toets niveau 6. Na deze toets wordt u uitgenodigd voor een voorlopig uitstroomperspectiefgesprek. In groep 7 nemen de kinderen deel aan de Cito-entree toets niveau 7 en volgt er een voorlopig adviesgesprek. Naast het geven van een niveau-indicatie dienen de Cito-entree toetsen ook om zicht te krijgen op eventuele hiaten in de kennis. Het kan zijn dat uw kind een andere niveau Entree-toets maakt dan het leerjaar waarin uw kind zit. Dit gebeurt omdat een toets, passend bij het functioneringsniveau van het kind de beste en meest realistische resultaten geeft. Gevolgd worden hiervoor de procedures zoals aanbevolen door het Cito.



Voor 1 maart in schooljaar 8 wordt in een adviesgesprek het definitieve schooladvies gegeven. Dit heet het klasplaatsingsvoorstel. Dit advies wordt bepaald vanuit de gegevens van 8 schooljaren, het leerlingvolgsysteem, de resultaten vanuit de entree-toetsen en observatiegegevens m.b.t. werkhouding en inzet. In het laatste leerjaar wordt tevens een landelijke verplichte eindtoets afgenomen. Wij maken hiervoor gebruik van de Cito-eindtoets. Uw kind maakt, afhankelijk van het eigen niveau de niveau-toets of de basistoets. De eindtoets is voor ons als school ook een middel om te evalueren of ons onderwijs voldoet aan de door het Ministerie van Onderwijs gestelde criteria.

Alle gegevens van de overdracht naar het voortgezet onderwijs worden geregistreerd in het Almeers digitaal overdrachtssysteem, genaamd Digidoor. U als ouder krijgt daarvoor een inlogcode, zodat u de ontwikkeling omtrent de overstap naar het voortgezet onderwijs kunt volgen.

Voor kinderen die een eigen leerlijn volgen en extra ondersteuning nodig hebben in het voortgezet onderwijs, wordt aan het eind van groep 7 een aanvraag gedaan om daarvoor in aanmerking te komen. Voor deze leerlingen is het mogelijk om de volgende keuze te maken uit:

- Extra: extra ondersteuningsbehoefte in het regulier VO.
- LWOO: leeuwondersteunend onderwijs om een vmbo diploma te halen.
- OPDC: een aanbod met orthopedagogische en orthodidactische ondersteuning in het eerste en tweede jaar van het vmbo, om daarna in te stromen in het reguliere vmbo..
- PrO: een aanbod van orthopedagogische en orthodidactische benadering in alle leerjaren van het vmbo.
- VSO cluster 3 en 4: een speciaal ondersteuningsaanbod voor een leerling die vanuit zijn cognitieve en/of psychiatrische beperking hier op aangewezen is.

Hiervoor dient de school in Digidoor een aanvraag te doen door het verstrekken van relevante informatie. Voor LWOO en PrO is tevens een psychologisch onderzoeksverslag verplicht. (niet ouder dan 2 jaar) De afdeling Toeleiding van Passend Onderwijs Almere onderzoekt bij een leerling met extra ondersteuningsbehoefte of het dossier in Digidoor voldoende informatie bevat. Ouders kunnen door de afdeling Toeleiding op de hoogte worden gesteld of extra onderzoek noodzakelijk is. De orthopedagoog of psycholoog van de voorkeur VO school zal het dossier behandelen en een advies uitbrengen dat met de PO school, de ouders, de leerling en een onafhankelijke tweede deskundige van de afdeling Toeleiding wordt besproken. Wanneer blijkt dat een kind daadwerkelijk in aanmerking komt voor extra ondersteuning, dan wordt of een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven voor PrO en VSO of een plaatsing LWOO of OPDC toegekend. Ouders kunnen tegen het besluit een bezwaar indienen. De bezwaarprocedure staat op de website [www.passendonderwijsalmere.nl](http://www.passendonderwijsalmere.nl) van Passend Onderwijs Almere.

#### 4.13 PGO ( Preventief Gezondheids Onderzoek GGD)

Alle leerlingen van groep 2 en groep 7 worden opgeroepen voor een Preventief Gezondheids Onderzoek (PGO). Doel is de school te ondersteunen bij het bevorderen van de gezondheid van de kinderen. Dit gebeurt d.m.v onderzoek, advisering en begeleiding van het kind. Deze onderzoeken vinden plaats op school en

worden uitgevoerd door de jeugdverpleegkundige in samenwerking met de jeugdarts. Indien daar aanleiding toe is, krijgt de leerling een extra oproep bij de jeugdarts zelf. U als ouder gaat daar dan met uw kind op consult. Dit onderzoek vindt meestal plaats bij de GGD (Boomgaardweg 4)

#### 4.14 Preventieve vroeghulp GGD

In samenwerking met en op advies van de jeugdverpleegkundige en schoolmaatschappelijk werker, die deelnemen aan het ZAT-overleg op school kan geadviseerd worden dat een leerling vroegtijdig wordt opgeroepen voor het PGO. De jeugdarts nodigt u daarvoor uit.

#### 4.15 Oké-op school

Voor kinderen die op sociaal emotioneel gebied vaardigheden aangeleerd moeten worden, bestaan de Oké-op school trainingen. Deze trainingen worden op scholen in de wijk gegeven.

Het gaat om de volgende cursussen:

- Zo gaan Roos en Tom met elkaar om (sociale vaardigheidstraining groepen 2 t/m 4)
- Rots & Water (emotionele stabiliteit)
- Denken+Doen=Durven (teruggetrokken gedrag)
- Concentreren Kun je Leren (aandacht en werkhoudingsproblemen)
- Zelfcontrole (grensoverschrijdend gedrag)
- Kiezel en Druppel (weerbaarheidstraining 6 t/m 9 jaar)

#### 4.16 Pestprotocol

Het door de Olijfboomgehanteerde pestprotocol is te vinden op de website van Stichting Prisma.

[www.prisma-almere.nl](http://www.prisma-almere.nl)

#### 4.17 Gedragsinterventieteam

Wanneer de ondersteuningsbehoeften van een leerling complex is en de basisondersteuning overstijgt, dan kan de school een beroep doen op het gedragsinterventieteam van passend Onderwijs.



## Hoofdstuk 5: Speciale zorg

### 5.1 Bieden van speciale zorg

Op school wordt een kind zo optimaal mogelijk begeleid. Ieder kind is anders en soms heeft een kind speciale onderwijsondersteuning nodig. Op onze school is een kind geen 'zorgleerling' maar wordt gesproken in termen van 'leerling met specifieke onderwijsbehoeften'. De leerkracht kijkt wat deze in samenwerking met het desbetreffende kind, de ouders en interne begeleiding kan doen om het onderwijs zo te arrangeren dat dit past bij de onderwijsbehoefte van dat kind. Soms moet er een deskundige van buiten de school geraadpleegd worden. Wij kunnen hiervoor gebruik maken van de deskundigheid van een speciaal aan de school verbonden orthopedagoge, ambulante begeleidster, GGD-jeugdverpleegkundige, GGD-jeugdarts en schoolmaatschappelijk werkster. Tezamen vormen zij met de directeur en de interne begeleidster het team dat de leerlingen met specifieke zorgen bespreekt in het ZAT (zorgadviesteamoverleg). Wanneer er sprake is van een ZAT-bespreking dan wel observatie/onderzoek door een externe partij, dienen ouders daar eerst toestemming voor te geven.

De coördinatie van de speciale zorg is de taak van de interne begeleidster. Zij bewaakt de kwaliteit van de zorg. De specifieke werkwijze staat beschreven in het Zorgplan van de school. Deze is ter inzage beschikbaar.

### 5.2 Het schoolondersteuningsprofiel

Alle scholen zijn in het kader van de Wet Passend Onderwijs verplicht om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen. De inhoud van het profiel wordt in de wet omschreven als "een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor de ondersteuning van leerlingen die extra ondersteuning behoeven".

Het ondersteuningsprofiel geeft een beeld op twee niveaus; namelijk de basisondersteuning en de extra ondersteuning waarin de specifieke mogelijkheden van de school beschreven staan.

Het huidige profiel van de Olijfboom is een smalle zorgschool. Dit betekent dat er een beperkt aantal specifieke leerlingen (oude rugzakjes) op de Olijfboom opgenomen zijn. Eens in de vier jaar wordt het profiel herzien.

### 5.3 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Op de Olijfboom zijn er leerlingen met "specifieke onderwijsbehoeften". Deze leerlingen zullen vaak de einddoelen van groep 8 niet halen. Voor deze leerlingen wordt vanaf mogelijk midden groep 5, of eerder indien er gedoubleerd is, een eigen ontwikkelingsperspectief (OPP) vastgesteld op basis van leerrendementsmetingen en verwachtingen.

Voor leerlingen die een toelaatbaarheidsverklaring nodig hebben, omdat een specifieke school(aanpak) nodig is passend bij de eigen onderwijsbehoeften, is het tevens verplicht een OPP op te stellen.

De inspectie definieert het ontwikkelingsperspectief als volgt: de inschatting van de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling voor een bepaalde, langere periode. Het is gebaseerd op het verwachte uitstroomniveau van een leerling. Door het instroomniveau en het verwachte uitstroomniveau te verbinden ontstaat de prognose-of ontwikkelingslijn.



### 5.4 Onderwijs aan de meer- en hoogbegaafden

Voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen wordt een compact en verdiepend programma aangeboden. De instructie wordt gegeven buiten het klaslokaal door de interne begeleidster. De verwerking vindt in de eigen klassen plaats. Om goed in beeld te krijgen of een leerling in aanmerking komt voor een compact en verdiepend programma of aangemeld dient te worden voor het Talentenlab, wordt het signalerings- en diagnosticerend programma DHH gebruikt. Middels de eerste stap in het programma, de Quick-scan, worden leerlingen in eerste instantie geselecteerd of ze eventueel kenmerken van meer- of hoogbegaafdheid bezitten. De leerkracht vult de Quick-scan in en bespreekt de resultaten met de Interne begeleidster, waarna een

beslissing wordt genomen of de leerling uitgebreid wordt gediagnosticeerd met het programma. Hierbij wordt ook het kind zelf en de ouder betrokken.

### 5.5 Passend onderwijs in de wijk

Passend Onderwijs betekent dat er voor ieder kind een passende plek gevonden kan worden op een school binnen de wijk of het bijbehorende samenwerkingsverband. De Olijfboom valt onder wijk 1 (stad 1, Almere oost). Het samenwerkingsverband gaat uit van een kwalitatief goede ondersteuning voor alle leerlingen op de reguliere scholen. Dit staat beschreven in het wijkondersteuningsprofiel. Overstijgt de onderwijsbehoeften van de leerling de basisondersteuning, dan kan de leerling gebruik maken van extra ondersteuning in de vorm van verschillende arrangementen. Het samenwerkingsverband bepaalt hoe de middelen voor die extra ondersteuning ingezet worden. Ouders kiezen een school naar keuze. School geeft eigen mogelijkheden aan en zoekt zo nodig naar een passende onderwijsplek. Dit heet de zorgplicht.

### 5.6 Toelating op het speciaal onderwijs

Wanneer de school het voor de ontwikkeling van uw kind beter vindt dat uw kind een plek krijgt op een van de speciale basisonderwijsscholen van Almere, dan zal zij daartoe een Toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij Passend Onderwijs Almere. U participeert mee in deze aanvraag. De Olijfboom organiseert een toelaatbaarheidsoverleg waarin uw kind wordt besproken. Bij dit overleg zijn de zorgcoördinatoren van de school aanwezig plus een externe, onafhankelijke deskundige. U wordt voor dit overleg uitgenodigd. Wanneer de toelaatbaarheidsverklaring met een op maat gesneden advies voor uw kind door de toelaatbaarheidscommissie wordt afgegeven, dan kunt u daarmee uw kind aanmelden bij een speciale onderwijsvoorziening die passend is bij de ondersteuningsbehoeften van uw kind.

### 5.7 Schoolmaatschappelijk werk

Het is voor de school mogelijk om een beroep te doen op het schoolmaatschappelijk werk. Het schoolmaatschappelijk werk richt zich op de relatie kind – school – ouders en biedt ondersteuning aan ouders bij problemen met kinderen, waarvan de oorzaken niet of niet alleen binnen de school liggen. Onze schoolmaatschappelijk werkster is toegankelijk via de intern begeleidster van de school. Ouders kunnen worden uitgenodigd voor een gesprek. Om vanuit een onafhankelijke positie te kunnen werken zijn de schoolmaatschappelijk werkers in dienst van de GGD.

### 5.8 Het Wijkteam

U kunt in samenwerking met school een beroep doen op het Wijkteam wanneer uw hulpvraag de school overstijgt. Denkt u hierbij aan persoonlijke problemen. Het Wijkteam verwijst u naar de juiste zorg.

### 5.9 Kinderen met dyslexie

De Olijfboom werkt samen met de IJsselgroep, een kwaliteitsinstituut dyslexie. Voor de diagnostiek en behandeling van enkelvoudige, hardnekkige dyslexie wordt gewerkt met orthopedagogen (mede-behandelaar) onder supervisie van een GZ-psycholoog (hoofdbehandelaar). De behandelingen vinden plaats op de Olijfboom, zodat ouders en kinderen niet hoeven te reizen. Op de Olijfboom is een vaste orthopedagoge aanwezig. De Interne begeleidster is verantwoordelijk voor de aanmelding van leerlingen die in aanmerking komen.

### 5.10 Veilig Thuis; meldcode kindermishandeling

Hierbij wordt het protocol kindermishandeling en huiselijk geweld gevolgd.

## Hoofdstuk 6: Praktische informatie

### 6.1 Tijden

De deuren gaan 's ochtends open om 8:20 uur. De lessen starten om 8.30 uur.

Om 12:00 uur is de lunchpauze en om 13:05 uur gaan de deuren weer open, het middagprogramma start om 13:15 uur De kinderen krijgen tot 15.15 uur les.

Op woensdag zijn de kinderen vrij om 12:00 uur.

Vakanties en vrije dagen worden gepubliceerd in de ouderkalender, nieuwsbrief en de website.

### 6.2 Halen en brengen

Vanaf de herfstvakantie geldt dat kinderen van de groepen 3 en 4 alleen het leslokaal in gaan. Kinderen van de groepen 5 tot en met 8 gaan zelfstandig het lokaal in. Om half negen beginnen de lessen en sluiten we de deuren van de lokalen.

Bent u ouder van een kind dat les krijgt in een lokaal dat aan het kleuterplein grenst, geldt dat u moet wachten bij de klassendeur die uitkomt op het plein. Voor de overige lokalen geldt dat de kinderen het plein met de vlaggenmast als uitgang hebben.

Wacht uw kind altijd buiten op. Dit bevordert meer rust en duidelijkheid bij het uitgaan. Ouders met meer dan één kind op school kunnen het best eerst het jongste kind ophalen en met het andere kind afspraken maken. Mocht u een leerkracht willen spreken, dan kan dit op afspraak na schooltijd.

Met parkeren is het uitkijken geblazen. Er is door de gemeente in de Bongerdstraat een 'Kiss and Ride' aangelegd. U rijdt met de auto de strook in, laat uw kind uitstappen en rijdt vervolgens verder.

Wilt u uw kind naar binnen brengen, dan kunt u parkeren in de parkeervakken bij de sporthal of het Helen Parkhurst. De parkeerplaats naast Het Zonnewiel mag uitsluitend gebruikt worden om kinderen te halen en brengen. Wilt u uw auto langer laten staan, dan dient u die ergens anders te parkeren.

We verzoeken u ook in verband met de veiligheid van andermans kinderen niet op het gras of de stoep te parkeren.

Natuurlijk is de spreuk 'beter op de fiets dan vervuil je niets' ook voor u van toepassing. Lopen en fietsen (niet op het plein fietsen) zorgen voor de minste problemen. Het is storend als er steeds kinderen te laat binnenkomen. Dus kom op tijd.

Als ouder bent u verantwoordelijk voor het op tijd op school komen, ook als u uw kind niet zelf brengt.



### 6.3 Schoolvakanties

De vakanties en vrije dagen staan in de ouderkalender en op de website.

### 6.4 Studiedagen

Een aantal keren in het schooljaar volgt het team een studiedag, met betrekking tot verschillende onderwerpen, zoals onderwijsvernieuwingen en verbeteringen. De data kunt u vinden in de ouderkalender.

## 6.5 Overblijven

Voor kinderen die tussen de middag niet naar huis kunnen, bestaat de mogelijkheid om over te blijven op school. Deze overblijfmogelijkheid wordt door ouders geregeld. Zij houden toezicht tijdens en na het eten. De ouders die deelnemen aan het overblijven hebben hiervoor een speciale cursus gevolgd. Bij regelmatig overblijven is een overblijfkaart verplicht. Deze kost € 22,50 en daarvoor kan 15 keer worden overgebleven. De tarieven voor het overblijven worden elk jaar opnieuw vastgesteld.

Contant geld voor het overblijven kunt u in een gesloten envelop, voorzien van naam, datum en bedrag, in de brievenbus van de overblijf in de kleuterhal in het hoofdgebouw deponeren. Het overblijfgeld kan ook per bank of giro worden betaald.

De kinderen nemen zelf eten en drinken mee en er wordt gezamenlijk gegeten. Uiteraard moeten ze zich ook tijdens het overblijven netjes gedragen. Bij wangedrag wordt de ouders verzocht een andere overblijfoptie te zoeken.

Als u meer wilt weten over het overblijven, vraagt u dan naar de 'overblijfgids'. Deze is bij de directeur van de school verkrijgbaar. Voor vragen rond het overblijven kunt u zich wenden tot de overblijfcoördinator, die vermeld staat in de ouderkalender.

## 6.6 Samenwerking met BSO

De Olijfboom heeft een samenwerkingsovereenkomst gesloten met Kinderworld. Dit betekent dat kinderen van de Olijfboom bij voorrang geplaatst kunnen worden op dit kinderdagverblijf. Het voor- en naschoolse programma is op de school afgestemd.

## 6.7 Een kindvriendelijk schoolplein

Hierbij enkele regels die er mede voor zorgen dat het schoolplein vooral een veilige plek is voor kinderen. Het schoolplein is verboden voor honden. Dit verbod geldt voor alle schoolpleinen in Almere. Wacht met de hond dus niet op, maar buiten het plein. Roken, zowel in de school als op het schoolplein, is verboden. Het schoolplein is een wandelgebied.



## 6.8 Veiligheid

De veiligheid van uw kind staat bij ons voorop.

We noemen hieronder een aantal maatregelen die de veiligheid bevorderen.

- Op het plein lopen en spelen kinderen.
- Wij accepteren niet dat kinderen elkaar pesten. Gepest worden gaat ten koste van het gevoel van veiligheid.
- Diverse leerkrachten zijn getraind BHV-er of EHBO-er.
- Sommige leerkrachten hebben een reanimatiecursus gevolgd.
- In elk gebouw is een EHBO-doos aanwezig.

Minstens één keer per jaar houden we een ontruimingsoefening. Er wordt ondermeer geoefend met een rookmachine. De leerkrachten hebben ervaring in het veilig en tijdig ontruimen van het gebouw.

Uw kind kan iets overkomen. Bij een ernstiger blessure nemen we direct contact met u op. In geval van spoed wordt eerst gehandeld.

Geef u, vooral ook met het oog hierop, de telefoonnummers van thuis en uw werk aan ons door! Dit geldt uiteraard ook voor nummerwijzigingen.

## 6.9 Schoolspullen

Aan het begin van het schooljaar krijgt iedere leerling in groep 3 een potlood en een gum. Vanaf groep 5 schrijven de kinderen met een pen. Bij verlies of beschadiging moet u zelf voor een nieuwe zorgen.

Vanaf groep 1 krijgen de kinderen een luizencape te leen om hun jas in op te bergen. Deze hangt aan de kapstok en voorkomt de eventuele verspreiding van hoofdluis.



## 6.10 Kledingvoorschrift

Kleding moet prettig zitten en je moet je er goed in voelen. Het is een deel van je 'ik'. De Olijfboom heeft de vrijheid van uiterlijk hoog in het vaandel staan, maar die vrijheid mag niet ten koste gaan van de hygiëne en de veiligheid op school. Bepaalde kleding kan ergernis wekken. De Olijfboom wil ergernis voorkomen en stelt duidelijke regels, zodat iedereen weet wat wél en wat niet geoorloofd is.

Kleding mag niet te bloot zijn (geen blote buik) of iets onthullen van het ondergoed. Kleding met discriminerende teksten is eveneens niet toegestaan.

Bij het gymmen wordt een broek, shirt of gympakje gedragen. Sportschoenen (geen balletschoenen) zijn belangrijk voor de eigen veiligheid en daarom een must. Ze mogen niet ook buiten gedragen worden en geen zwarte zolen hebben.

Kleding mag de veiligheid van de leerling zelf en de medeleerling niet in gevaar brengen en mag geen agressie opwekken, of het oogcontact met de leerkracht of medeleerlingen belemmeren. Denk hierbij aan kettingen, armbanden, ringen en oorbellen met scherpe uitsteeksels of aan gewelddadig ogende legerkleding.

Het dragen van hoofdbedekking binnen de school is niet toegestaan.

Voor goed onderwijs is zowel verbale als non-verbale communicatie onontbeerlijk.

Hierbij spelen gezichtsuitdrukkingen en articulatie een belangrijke rol.

Voor vragen en/of opmerkingen over bovenstaande richtlijnen kunt u terecht bij de directie.

Wilt u ervoor zorgen dat de jas van uw kind is voorzien van de naam.

In de groepen 1/2 lopen de kinderen op binnenschoenen of sloffen. De gewone schoenen gaan bij het binnenkomen uit en worden op de planken gezet.

Met deze maatregel hopen wij de vloeren in de kleutergroepen schoner te houden, zodat de kinderen ook op de grond kunnen spelen.

Skeelers, skateboards, stepjes en dergelijke mogen niet gebruikt worden binnen de school.



## 6.11 De schoolfotograaf, foto's en filmen

Aan het begin van het schooljaar komt de schoolfotograaf. Deze maakt individuele foto's, broertjes- en zusjesfoto's en groepsfoto's. U kunt de foto's nabestellen via het formulier dat u ontvangt.

Het gebruik van social media wordt door school terughoudend toegepast. Dat houdt in dat fotograferen in de school voorbehouden is aan mensen aan wie er toestemming is verleend door directie.

## 6.12 Schoolreisjes en schoolkamp

De groepen 1 tot en met 6 gaan op schoolreis. Groep 7 en 8 gaan op schoolkamp. Groep 7 gaat twee dagen en één nacht. Groep 8 lost groep 7 af en verblijft drie dagen en drie nachten op dezelfde locatie.

Tijdens een kampweek leren de kinderen zelfredzaamheid en sociale vaardigheden. Ook voor de sfeer in een groep is een kamp van groot belang. Een kamp is voor de vorming van de kinderen van grote waarde.

De kosten van de schoolreis en het schoolkamp worden door u apart betaald. Is dit niet vooraf betaald, kan uw kind helaas niet mee en blijft op school.

## 6.13 Traktaties

Voor een kind is de verjaardag en de daarbij behorende traktatie heel belangrijk. Het is die dag feest. Denkt u bij het uitzoeken van de traktaties aan het gebit van de klasgenootjes. Plakjes worst, kaas, fruit en zoutjes worden ook erg lekker gevonden. Bedenk ook dat veel kinderen een dieet hebben of allergisch zijn voor kleurstoffen, suikers en andere stoffen.

Vraagt u even bij de leerkracht na welke traktatie werkelijk voor elk kind een traktatie is. Het is sneu als klasgenootjes niet mee mogen delen in de feestvreugde.

De jarige mag met twee vriend(innet)jes rondom de ochtendpauze de klassen rond als hij of zij dat wil, om de leerkrachten te trakteren.



### 6.14 Tussendoortje

Vooraf aan de kleine ochtendpauze (het speelkwartier) kunnen de kinderen iets drinken of eten. Dit dient van thuis meegenomen te worden. Bij een gezond en verantwoord tussendoortje hoort beslist geen chips, snoep of andere drink-en etenswaren waar veel suikers in zitten.

### 6.15 Hoofdluiscontrole

Dit is een steeds terugkerende zorg. Op een school zijn nu eenmaal veel kinderen bij elkaar. Controleer zelf uw kind regelmatig. Ter extra controle op hoofdluis kunnen wij op school een beroep doen op een aantal ouders per groep, die regelmatig de hoofden van de kinderen in school controleren op hoofdluis.

Als er bij uw kind hoofdluis of neten geconstateerd worden, zal de leerkracht nog dezelfde dag contact met u opnemen zodat u direct actie kunt ondernemen. Het is niet leuk om te horen dat je kind hoofdluis heeft, maar het kan iedereen overkomen; hoofdluis heeft niets te maken met hygiëne.

### 6.16 Bibliotheek

De Olijfboom beschikt over een bibliotheek met een uitgebreid assortiment. Er zijn diverse prentenboeken in de onderbouw en jeugdliteratuur, poëzie en informatieve boeken voor de hele school.

Vanaf groep 6 houden de leerlingen boekbesprekingen. Zij mogen daarvoor zelf een leesboek kiezen. Voor de voorbereiding van de boekbesprekingen en voor het maken van een project biedt onze bibliotheek volop keuzes. Natuurlijk mag uw kind ook boeken van thuis meenemen. Denkt u aan de mogelijkheid uw kind op te geven voor een gratis jeugdbonnement van de openbare bibliotheek Almere!



### 6.17 Huiswerk

Huiswerk hoort in beperkte mate thuis op de basisschool. Vanaf 4 zal er regelmatig thuis wat geleerd moeten worden. In groep 8 krijgen de kinderen regelmatig huiswerk als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Ook een spreekbeurt, en een boekbespreking worden thuis voorbereid.

### 6.18 Correctie van gemaakt werk

Het door de leerlingen gemaakte werk wordt regelmatig nagekeken door de leerlingen zelf. Doel daarbij is de leerlingen zelf inzicht te geven in wat wel en niet beheerst wordt. Natuurlijk kijkt de leerkracht ook regelmatig na. Ook kan het voorkomen dat de leerkracht een andere manier van correctie toepast, waardoor de gemaakte fouten niet verbeterd zijn. U kunt daarom gemaakt werk van uw kind tegenkomen waarin ongecorrigeerde opgaven staan. Hierbij dient rekening gehouden te worden dat het werk wett kinderen in hun schriften maken het oefenen van de aangeboden lesstof is en vaak niet meteen helemaal foutloos is.

Toetsen worden altijd door leerkrachten nagekeken.

### 6.19 Groepsindeling

De groepsindeling en de leerkrachten worden in juni bekend gemaakt..

De verdeling van de kinderen over de groepen vindt plaats in overleg tussen directie en teamleden.

Het team en de directie bepalen in welke groep uw kind geplaatst wordt. Hierbij zijn pedagogisch en didactische motieven doorslaggevend.

### 6.20 Speelgoed, mobieltjes en andere persoonlijke spullen

Speelgoed kan alleen meegenomen worden op een daarvoor bestemde dag. De leerkrachten geven bij de leerlingen aan wanneer deze dag plaats vindt. Vechtspeelgoed is niet toegestaan. Mobieltjes en MP3's moeten uit staan in de school. Wanneer de leerling ze toch gebruikt, worden ze in beslag genomen. Bij een eerste overtreding kan de leerling het mobieltje aan het einde van de dag komen afhalen. Bij herhaling wordt u als ouder daarvan op de hoogte gesteld, waarna u het mobieltje weer kunt meenemen naar huis. School stelt zich niet aansprakelijk voor het kwijt raken of stuk raken van persoonlijke spullen.

### 6.21 Goede doelen

Als christelijke school willen wij ons van harte inzetten voor anderen. Iedere maandag kunnen de kinderen geld meenemen voor verschillende goede doelen.

We hopen dat u uw kind regelmatig op maandag een bedragje hiervoor wilt meegeven. Welke projecten we ondersteunen, wordt in de loop van het schooljaar via de nieuwsbrief bekendgemaakt.

### 6.22 Privacy

De Olijfboom houdt zich aan de wet op de privacy.

We gebruiken voor verschillende doeleinden beeldmateriaal van kinderen. Materiaal dat gebruikt wordt voor de video-interactie-begeleiding van leerkrachten is studiemateriaal, dat na gebruik wordt vernietigd. Op de website staan foto's van leerlingen. Ouders die bezwaar hebben tegen het herkenbaar in beeld komen, kunnen dit melden aan de directie.

### 6.23 Gevonden voorwerpen

Gedurende het schooljaar blijven er veel spullen liggen op school. Het betreft vooral kleding, schoenen en tassen. Wij adviseren u om gymkleding en tassen te voorzien van de naam van uw kind. De gevonden voorwerpen verzamelen we in bakken in het invalidetoilet. U kunt daar zelf in zoeken. Kleine waardevolle spullen, zoals horloges, sieraden, sleutels ed. bewaren we elders in school. Spullen die binnen drie maanden niet opgehaald worden, worden gedoneerd aan een goed doel.

### 6.24 Informatieavond

Aan het begin van een nieuw schooljaar wordt u verwacht op de informatie-avond. Op deze avond krijgt u informatie betreffende de school en de groep.

Voor de ouders van de leerlingen van groep 8 staat er een informatieve-avond over de overgang van basisschool naar het voortgezet onderwijs op het programma.

### 6.25 Nieuwsbrief

Op onze school vinden we goede informatieoverdracht heel belangrijk. Naast diverse individuele contactmomenten ontvangt u ook iedere maand onze digitale nieuwsbrief. Hierin staat actuele informatie over schoolzaken. Ook informatie vanuit de OR en MR communiceren we via de nieuwsbrief. Een papieren exemplaar van de nieuwsbrief hangt tevens bij de deuren van de klaslokalen.

### 6.26 Website

Onze school heeft een aantrekkelijke website waar u alle informatie van de school kunt vinden:

<http://www.de-olijfboom.nl>

## Hoofdstuk 7: Ouders en regelgeving

### 7.1 Inschrijving en toelating op de Olijfboom

De Olijfboom is een school voor kinderen vanaf vier jaar. Ieder kind is in principe welkom. Uiteraard zijn de leerkrachten bereid uw vragen over de gang van zaken op onze school te beantwoorden.

Houdt u bij uw keuze rekening met het protestants-christelijke karakter van de school en de visie en werkwijze van onze organisatie.

Wij verwachten van uw kind wanneer hij/zij bij ons op school komt dat hij/zij zindelijk is. Bij een incidenteel plasongelukje zal de school uw kind schone vervangende kleding geven. Bij een ontlastingongelukje wordt u als ouder gebeld. Bij herhaaldelijke ongelukjes wordt u verwezen naar de schoolverpleegkundige van de GGD.

Het intakegesprek wordt doorgaans door de directeur gevoerd. Na afloop van het gesprek en de rondleiding kunt u uw kind direct inschrijven. U kunt dit natuurlijk ook op een later tijdstip doen. Op het inschrijfformulier moet u de wettelijk vereiste gegevens van u en uw kind invullen. Bovendien vragen we aan de ouders nadere gegevens betreffende hun kind te verstrekken om een zo goed mogelijke begeleiding te kunnen geven.

We geven er de voorkeur aan dat u de formulieren op school invult, zodat de inschrijving direct volledig kan worden afgehandeld. Ook vragen wij u te zorgen voor een kopie van het identiteitsbewijs van uw kind. Denk ook aan het burgerservicenummer (BSN) van uw kind. Zodra het ingevulde formulier en de nodige kopieën bij de directie zijn ingeleverd, is uw kind voorlopig geplaatst. Bij aanmelding geven ouders ook akkoord dat de leerling kan worden besproken in het ZAT en dat de informatieve gedeeld kan worden met Passend Onderwijs. Wanneer kinderen van een andere school komen, wordt eerst contact opgenomen met de oude school om te bekijken of een overplaatsing verstandig/zinvol is.

De school bekijkt vooraf de gegevens op het inschrijfformulier om te beoordelen of uw kind specifieke aandacht behoeft. Zonodig wordt contact opgenomen met de peuterspeelzaal of de opvang-voorziening die uw kind bezoekt. Dan volgt de definitieve inschrijving. U krijgt hiervan bericht.

Voor de vierjarigen kennen wij een wenperiode. Acht weken voor de vierde verjaardag wordt een kaartje gestuurd met daarop de groep en de naam van de leerkracht. Uiterlijk twee weken later wordt een afspraak gemaakt, zodat uw kind kan komen wennen.

De wenperiode bestaat uit ongeveer vijf dagdelen. De kinderen die in juni, juli of augustus jarig zijn starten direct na de zomervakantie in groep 1. Uiteraard ontvangen zij een welkomstaartje.

Leerlingen zijn op school welkom vanaf de dag dat zij vier jaar geworden zijn.

### 7.2 Ouderhulp en onze commissies

Hulp van ouders stellen wij altijd zeer op prijs! het is nog gezellig ook! Vaders en moeders springen op verschillende manieren bij: bij de kerstviering, de sportdag, het bezoek aan tentoonstellingen, enzovoort.

In september kunt u zich voor de verschillende activiteiten opgeven via de hulpouderlijst. Op deze lijst kunt u aangeven waarvoor u zich beschikbaar stelt. Vanuit de ouderraad zijn verschillende werkgroepen actief, zoals de werkgroepen Sint, Kerst en Pasen.

Er wordt ondersteuning geboden op momenten het nodig is.



En

dat

### 7.3 Klassenouders

Per groep zijn er één of twee klassenouders nodig die de leerkracht ondersteunen bij allerlei praktische zaken in de klas (museumbezoek, verjaardag, feesten). Daarnaast zal de klassenouder andere ouders activeren om bij sommige groepsactiviteiten te assisteren. Participeren vergroot de betrokkenheid bij de groep van uw kind.

## 7.4 OR

Onze school heeft een eigen ouderraad, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders en een vertegenwoordiging van leerkrachten. De OR bevordert de relatie tussen de ouders en de school. De werkzaamheden van de OR bestaan uit het organiseren van diverse activiteiten, zoals het Sinterklaasfeest, Kerst, Pasen, de schoolreis en de sportdagen.

## 7.5 MR

Iedere school heeft een Medezeggenschapsraad (MR). Een MR bestaat uit een oudergeleding en een teamgeleding. De MR van de Olijfboom bestaat uit drie ouders en drie teamleden. De MR is de schakel tussen ouders, schoolleiding en bestuur.

Ouders kunnen bij de MR-leden terecht met vragen, suggesties of klachten. De leden van de MR worden gekozen. Voor de verkiezing en het aan- en aftreden gelden vaste procedures.

De MR heeft het beheer over een kas die gevormd wordt uit de ouderbijdragen. De MR en de OR stellen de ouderkas jaarlijks vast. De MR heeft de afwikkeling van de ouderkas overgedragen aan de ouderraad.

De MR heeft de bevoegdheid om mee te denken en te praten over alle zaken die het beleid van de school aangaan. Soms moet de school en/of het bestuur de MR om advies vragen, maar er zijn ook kwesties waarin de MR instemmingsrecht heeft. De taken en bevoegdheden zijn omschreven in het MR-reglement, dat is gebaseerd op de Wet Medezeggenschap Onderwijs.

Voorbeelden van zaken die door de MR met de leiding van de school worden besproken zijn:

- veranderingen in het onderwijs
  - vaststelling van de inhoud van de schoolgids en het schoolplan
  - financiën (begroting)
  - personele zaken, zoals formatie, personeelsbeleid en benoemingen
  - onderwerpen aangaande het schoolbeleid, die aan worden gegeven door ouders of teamleden;
- voorbeelden hiervan zijn de informatieverstrekking aan ouders en de veiligheid in en rondom school. Daarnaast kan de MR ook zelf beleidsmatige onderwerpen agenderen.

Alle zaken waar de MR instemming- en/ of adviesrecht over heeft, zijn vastgelegd in een MR-reglement.

De directeur is gemandateerd namens het bestuur en kan in die hoedanigheid agendapunten toelichten.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar tenzij het over persoonlijke aangelegenheden gaat. De namen van de leden van de MR vindt u in de variabele schoolgids. U kunt uw op- of aanmerkingen ook schriftelijk indienen. Vermeldt u ter attentie van de MR op de envelop.

De Olijfboom is onderdeel van de Stichting Prisma. Binnen Stichting Prisma Almere functioneert een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (de GMR). In deze raad worden beslissingen genomen die alle scholen aangaan. Iedere MR, ook de MR van De Olijfboom, vaardigt twee een ouder en een teamlid af naar deze GMR.

## 7.6 Klachtenprocedure

Ouders hebben volgens de wet het recht klachten in te dienen over gedragingen en beslissingen van het bestuur en het personeel van de school waar hun kind onderwijs volgt.

Het indienen van klachten is wel aan regels gebonden. Deze regels zijn vastgelegd in de klachtenregeling.

Op de website van Stichting Prisma vindt u de klachtenregeling.

Opmerkingen over de dagelijkse gang van zaken in de school en eventuele klachten kunnen doorgaans in goed overleg tussen ouders, leerkrachten, schoolleiding en bestuur worden afgehandeld. Mocht u niet tevreden zijn over de afhandeling, dan kunt u uw klacht schriftelijk indienen bij het bestuur. Bij een blijvend verschil van inzicht kan er een klacht worden ingediend bij de klachtencommissie.

Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen in het onderwijs kunnen mensen voortaan terecht bij één loket. Dat is mogelijk geworden door de oprichting van de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Op de website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl) kunt u terecht voor informatie over de GCBO, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de juridische procedures.

## 7.7 Ouderbijdrage

We hebben op onze school een ouderkas die wordt gevoed met de ouderbijdrage, de opbrengst van oud papier en giften. Uit deze ouderkas worden zaken betaald die niet of onvoldoende door de overheid worden bekostigd. U moet hierbij denken aan de kosten van feesten, vieringen, excursies, reisjes, schoolkampen, enzovoort.

Als ouder betaalt u een jaarlijkse bijdrage. Deze bijdrage verschilt per groep, omdat een schoolreisje nu eenmaal goedkoper is dan een schoolkamp. Bij aanvang van het schooljaar ontvangt u meer informatie over de hoogte van deze bijdrage en de wijze van betalen. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks aan het inflatiecijfer aangepast.

De ouderraad en de medezeggenschapsraad gaan ervan uit dat u als ouder bij de inschrijving akkoord gaat met het betalen van de ouderbijdrage.

Gespreide betaling is in overleg met de penningmeester van de OR of de directeur altijd mogelijk.

Het niet voldoen aan de bijdrage voor schoolreis of het schoolkamp, betekent dat uw kind niet mee kan.

Schoolreizen en schoolkampen vinden plaats tijdens schooltijd. Uw kind wordt op die dagen wel op school verwacht en aan hem of haar zal die dag(en) les worden gegeven. Van ouders van kinderen die gedurende het schooljaar instromen, wordt een aangepaste ouderbijdrage gevraagd.

## 7.8 Verzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, dat bestaat uit een schoolongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

### **Ongevallenverzekering**

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

### **Aansprakelijkheidsverzekering**

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf, als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen.

Wie is aansprakelijk?

Wij attenderen u op twee aspecten die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand.

De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid, als er bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril aankomt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Ouders/verzorgers van leerlingen zijn primair zelf verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kinderen. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of ouders) verantwoordelijk voor.

Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten. Vergeet dit niet te doen.

Denkt u aanspraak op een van deze verzekeringen te kunnen maken, neemt u dan contact op met de directie. De directie stelt zich niet aansprakelijk voor beschadiging of vermissing van persoonlijke eigendommen.



Voor de wijze waarop de school de veiligheid rond excursies en uitstapjes verzorgt, verwijzen wij u naar het protocol 'Leerlingvervoer en veiligheid' op de website van Stichting Prisma.

### 7.9 Verlof aanvragen

Iedere verlofaanvraag gaat via de directeur van de school. Soms is het nodig op grond van gewichtige omstandigheden, zoals het moeten voldoen aan wettelijke verplichtingen, verhuizing, het huwelijk en/of overlijden van familieleden verlof aan te vragen.

Verlof buiten officiële schoolvakanties kan slechts worden verleend door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers. Verlof in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar, zoals verlenging van de zomervakantie, mag niet worden gegeven.

Is er een verlofaanvraag voor een periode van meer dan tien schooldagen, dan zult u toestemming aan de Leerplichtambtenaar van de Gemeente Almere gevraagd moeten worden. Extra verlof is aan wettelijke regels en bepalingen gebonden.

### 7.10 Ziekteverzuim

In geval van ziekte van uw kind stelt u ons hiervan telefonisch voor 8:15 of u geeft een briefje mee aan broertje of zusje of klasgenoot. Leerkrachten zijn wel eens ziek. Het kan voorkomen dat er geen vervangende leerkracht is. Er wordt dan binnen de school een oplossing gezocht. Op school is hiervoor een protocol aanwezig. Uiteraard proberen we het naar huis sturen van de groepen tot een minimum te beperken.

### 7.11 Leerplicht

Wanneer uw kind leerplichtig is, bent u als ouder verantwoordelijk dat uw kind naar school gaat en op tijd komt. De gemeente ziet erop toe dat iedereen zich aan de leerplichtwet houdt. Deze taak wordt uitgevoerd door de leerplichtambtenaar. Deze ambtenaar geeft ook informatie, advies en hulp aan leerlingen, ouders/verzorgers en scholen.

Wij zijn verplicht ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar te melden. Ook te laat op school komen wordt tot ongeoorloofd verzuim gerekend. Elke leerkracht houdt de absenties bij. U kunt de leerplichtambtenaar bereiken via de Gemeente Almere.

### 7.12 Schoolverzuim

Een kind is leerplichtig op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het vijf jaar is geworden. Een schooljaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli. Kinderen die nog geen zes jaar zijn mogen voor maximaal vijf uur per week van school vrijgesteld worden. Een eventueel beroep op deze vrijstelling wordt gedaan in overleg met de directeur.

Vierjarigen zijn niet leerplichtig. Vanaf groep 1 start wel het onderwijsprogramma. Kinderen in groep 1 kunnen dus eigenlijk niet zomaar onderwijs missen. Er wordt verwacht dat u zich zoveel mogelijk houdt aan de schooltijden die gelden voor groep 1.

U moet als ouder er voor zorgen dat uw kind bij een school staat ingeschreven. Bij uitschrijving, bijvoorbeeld in verband met verhuizen, bent u als ouder verantwoordelijk voor de inschrijving van uw kind op een andere school en meldt dit met een verhuisbericht aan onze school.

### 7.13 Schorsing en verwijdering

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig, grensoverschrijdend gedrag door een leerling, waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht.

Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- time-out
- schorsing
- verwijdering

#### **Time-out**

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- in geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.

- tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten, worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht.
- Als veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met de ouders. De vraag blijft dan staan wat er moet gebeuren als de ouders/verzorgers niet te bereiken zijn. Eventueel is het verwijderen uit de klas en opvang elders een oplossing.
- Na de time-out maatregel kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week. In dat geval dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders/verzorgers.
  - De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij zijn de groepsleerkracht en de directie aanwezig.
  - Van het incident en het gesprek met de ouders/verzorgers wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
  - De time-out is geen officieel instrument, maar kan bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom geen aantekening van de time-out maar van het incident in het dossier van de leerling.
  - De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na directe melding aan het college van bestuur en wordt na toepassing tevens schriftelijk gemeld aan het college van bestuur.

### Schorsing

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het college van bestuur van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- De directie van de school stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis via een formulier in het internet schooldossier.
- De inspectie gaat er van uit dat een schorsing zo kort mogelijk duurt en dat scholen zich rekenschap geven van de gevolgen voor het kind. Van scholen mag verwacht worden dat zij in geval van schorsing zorgvuldig te werk gaan en vaste procedures volgen. De rechter toetst zo nodig of deze gevolgd zijn. Deze voor ouders/verzorgers belangrijke informatie dient opgenomen te zijn in de schoolgids.
- Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders/verzorgers bekendgemaakt.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.
- Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.
- De schorsing kan voor 1 of enkele dagen, maar mag ten hoogste één week bedragen.
- Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn van één week gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden.
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders/verzorgers wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
  - het college van bestuur
  - de ambtenaar leerplichtzaken
  - de inspectie onderwijs
- Ouders/verzorgers kunnen beroep aantekenen bij het bestuur van de school. Het college van bestuur beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

**Verwijdering**

• Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het college van bestuur.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het college van bestuur de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders/verzorgers ter kennis wordt gesteld en door de ouders/verzorgers voor gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar:
  - de ambtenaar leerplichtzaken
  - de inspectie onderwijs
- Het college van bestuur informeert de ouders/verzorgers schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders/verzorgers gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
- De ouders/verzorgers krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het college van bestuur is verplicht de ouders/verzorgers te horen over het bezwaarschrift.
- Het college van bestuur neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het college van bestuur, gedurende acht weken, er alles aan gedaan heeft om de leerling elders geplaatst te krijgen.