



Extra en bijzonder verlof Informatie voor ouders

www.almere.nl/leren

Hebt u vragen?

Gemeente Almere



Inhoudsopgave

1. Leerplicht en verlof
2. Extra verlof bij religieuze verplichtingen
3. Op vakantie onder schooltijd
4. Verlof door 'gewichtige omstandigheden'
5. Het indienen van een aanvraag en de beslissing
6. Achteraf beoordelen van (extra) verlof
7. Niet eens met het besluit
8. Ongeoorloofd verzuim
9. Nog vragen?

1. Leerplicht en verlof

Omdat het belangrijk is dat kinderen naar school gaan, hebben we in Nederland de Leerplichtwet. Hierin staan afspraken over het volgen van onderwijs.

Een van die afspraken is dat leerlingen nooit zomaar van school mogen wegblijven. Alleen als er sprake is van 'gewichtige omstandigheden buiten de wil van de ouders om' of van 'bijzondere omstandigheden', is het soms mogelijk om hierop een uitzondering te maken.

Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. In deze folder vindt u de uitzonderingen en de daarbij behorende regels en richtlijnen.

2. Extra verlof bij religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. In onderstaande tabel staat wanneer dit het geval is.

Verplichting	Aantal dagen
Chinees:	
Nieuwjaar	1
Hindoestaans:	
Holifeest	1
Diwali	1
Islamitisch:	
Offerfeest	3
Suikerfeest	3

Verplichting	Aantal dagen
Joods:	
Paasfeest	4
Wekenfeest	2
Joods nieuwjaar	2
Grote verzoendag	1
Loofhuttenfeest	2
Slotfeest	1
Vreugd der Wet	1

Voor Sjabbat en joodse feestdagen gelden alleen die dagen dat men niet mag werken, dragen en schrijven.

Als u van dit verlof gebruik wilt maken, hoeft u dit niet aan te vragen. U doet een beroep op vrijstelling en daarom volstaat een (mondelinge) mededeling. De mededeling moet u – waar mogelijk – uiterlijk twee dagen van tevoren doen bij de directeur van de school van uw kind(eren).

Voor culturele bijeenkomsten of festiviteiten bestaat géén recht op verlof.

3. Op vakantie onder schooltijd

De hoofdregel is: het is niet toegestaan om op vakantie te gaan onder schooltijd, dus buiten de schoolvakanties. Almere is ingedeeld in regio noord. Uw kind is dus alleen vrij tijdens de toegewezen schoolvakanties voor regio noord.

Afwijken van deze regel mag alleen als uw gezin niet op vakantie kan tijdens de schoolvakanties omdat:

- U allebei of één van u in de horeca of agrarische sector werkt;
- En er in de zomervakantieperiode aantoonbaar sprake is van piekdruk.

In dit geval mag de schooldirecteur uw kind eenmaal per schooljaar tien schooldagen vrij geven, zodat u toch met het gezin op vakantie kunt. Die vakantie is de enige gezinsvakantie in dat schooljaar.

Aanvraag

Bij de aanvraag heeft u een werkgeversverklaring nodig, waaruit de specifieke aard en de zomerpiekdruk van het beroep (horeca / agrarische sector) blijkt.

Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- Dien de aanvraag schriftelijk en ten minste acht weken van tevoren in bij de schooldirecteur. Dit in verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie hoofdstuk 7);
- De (vakantie)verlofperiode mag maximaal tien schooldagen aaneengesloten beslaan, en mag niet worden verspreid over het schooljaar;
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Let op:

Er wordt géén vakantieverlof toegekend als er organisatorische omstandigheden zijn bij uw werkgever, waardoor sprake is van een roostertechnische indeling. Zie hoofdstuk 4.

Er bestaat géén 'recht' op tien schooldagen verlof, in welke vorm dan ook.

Omstandigheden na toekenning verlof

Heeft u toestemming gekregen voor verlof en kan uw kind door omstandigheden later weer naar school dan was gepland? Dan is het van groot belang dat u zo snel mogelijk – uiterlijk twee dagen na de ontstane verhindering – contact opneemt met de schooldirecteur. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

De schooldirecteur of leerplichtambtenaar beoordeelt de extra afwezigheid.

- Is uw kind tot en met tien schooldagen langer afwezig dan de dagen waarvoor u toestemming had: de schooldirecteur beoordeelt de afwezigheid.
- Is uw kind meer dan tien schooldagen langer afwezig dan de dagen waarvoor u toestemming had: de leerplichtambtenaar beoordeelt de afwezigheid. Hij nodigt u dan uit voor een gesprek.

Het is mogelijk dat de schooldirecteur of leerplichtambtenaar de afwezigheid achteraf beoordeelt als geoorloofd. De aanvraag is dan afgehandeld en het dossier wordt gesloten. Het kan ook dat de afwezigheid als ongeoorloofd wordt beoordeeld. In dat geval is de schooldirecteur verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt. In dat geval hoofdstuk 8.

Aantonen afwezigheid

Voor beoordeling van de afwezigheid heeft de schooldirecteur of leerplicht-ambtenaar stukken nodig die de periode van afwezigheid kunnen aantonen. Hierbij kunt u denken aan (kopieën van) een factuur van de garage bij autopech of tickets bij overboeking van de luchtvaartmaatschappij.

Helaas kan het gebeuren dat uw kind of een familielid ziek wordt tijdens de vakantie, waardoor uw kind pas later dan gepland weer op school komt. Het is van groot belang dat u in dit geval een doktersverklaring (uit het buitenland) meeneemt. Hierin moet staan om welke ziekte het ging, hoe lang de ziekte duurde en wat de ernst was. U kunt hiermee misverstanden voorkomen.

4. Verlof door 'gewichtige omstandigheden'

'Gewichtige omstandigheden' of bijzondere omstandigheden zijn situaties die buiten de wil van de ouders en/of uw kind liggen. Is hiervan sprake, dan kunt u vrij vragen voor uw kind. Dien de aanvraag schriftelijk in bij de schooldirecteur. Hierbij heeft u stukken nodig die de aanvraag ondersteunen ('bewijzen' waarom u het verlof aanvraagt).

In de volgende omstandigheden kunt u vrij vragen:

- Een verhuizing van het gezin: maximaal een schooldag.
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad.
 - in Nederland: maximaal twee schooldagen
 - in het buitenland - binnen Europa: maximaal vijf schooldagen
 - in het buitenland - buiten Europa: maximaal tien schooldagen
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad, waarbij u met spoed en direct moet vertrekken. Een maximale termijn is hiervoor niet vastgesteld. De afwezigheid kan pas achteraf worden beoordeeld.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten.
 - eerste graad, binnen Nederland: maximaal vier schooldagen
 - tweede graad, binnen Nederland: maximaal twee schooldagen
 - derde en vierde graad, binnen Nederland: maximaal een schooldag
 - eerste t/m vierde graad, buitenland - binnen Europa: maximaal vijf schooldagen
 - eerste t/m vierde graad, buitenland - buiten Europa: maximaal tien schooldagen
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders: maximaal een schooldag.

Graden van bloed- en aanverwantschap

Dit wordt gerekend vanuit het kind!

Eerste graad: ouder

Tweede graad: zus/broer, grootouder

Derde graad: oom/tante, (broer/zus van ouder), neef/nicht (kind van broer/zus), overgrootouder

Vierde graad: neef/nicht (kind van broer/zus van ouder), oudoom/oudtante (broer/zus van grootouder), betovergrootouder

Geen gewichtige omstandigheden

In de volgende situaties is er geen sprake van gewichtige omstandigheden en heeft uw kind dus geen recht op verlof:

- familiebezoek/hereniging in het buitenland;
- verjaardagen van (over)grootouders;
- voor het eerst of na lange tijd ontmoeten van (over)grootouders;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- langdurige afwezigheid, zoals wereldreis of sabbatical;
- goedkope tickets buiten de reguliere schoolvakantie;
- door derden aangeboden en eventueel betaalde reis buiten de reguliere schoolvakantie;
- gewonnen reis buiten de reguliere schoolvakantie;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met top(verkeers)drukke;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- vakantiespreiding in Nederland (let op: Almere valt met de vakantiespreiding onder regio noord);
- dienstroosters van werkgevers van (een van) de ouders, zoals: vervoersbedrijven, taxibedrijven, politie, brandweer, enzovoorts;
- deelname binnen schooltijd aan uitjes/reisjes georganiseerd door bijvoorbeeld sport-, muziek- of dansverenigingen;
- ontluikend talent: cursussen, toernooien, specifieke lessen ten behoeve van het talent, zijn niet toegestaan onder schooltijd. Het meenemen van onderwijskundigen is geen alternatief;
- een combinatie van hierboven omschreven redenen.

Deze richtlijnen gelden ook voor aanvragen tot en met tien schooldagen (dus waar de schooldirecteur over beslist).

5. Het indienen van een aanvraag en de beslissing

Wilt u een aanvraag indienen voor extra verlof, dan heeft u hiervoor een speciaal aanvraagformulier nodig. Dit is verkrijgbaar bij de schooldirecteur.

Iedere verlofaanvraag is anders. Daarom beoordeelt de schooldirecteur of leerplechtambtenaar de verlofaanvraag individueel.

Aanvragen tot en met tien schooldagen

Lever het volledig ingevulde aanvraagformulier acht weken voor begin van het verlof in bij de schooldirecteur. Voeg bij het aanvraagformulier ook stukken toe die uw aanvraag ondersteunen ('bewijzen' waarom u het verlof aanvraagt).

De schooldirecteur neemt binnen acht weken na dagtekening (de datum waarop u het aanvraagformulier heeft ingeleverd) een beslissing over de aanvraag. Zodra het besluit is genomen, ontvangt u deze schriftelijk in de vorm van een beschikking.

Aanvragen voor meer dan tien schooldagen

Lever het volledig ingevulde aanvraagformulier acht weken voor begin van het verlof in bij de leerplechtambtenaar. Deze nodigt u uit om in een gesprek uw aanvraag toe te lichten. In dat gesprek zal hij om stukken vragen die de noodzaak van uw vertrek aantonen ('bewijzen' waarom u het verlof aanvraagt). Neem die stukken dus mee.

Na het gesprek neemt de leerplechtambtenaar contact op met de schooldirecteur om deze te horen, dat houdt in dat hij informatie vraagt aan de directeur. Die informatie neemt de leerplechtambtenaar mee in de beoordeling. De leerplechtambtenaar neemt binnen acht weken na dagtekening (de datum waarop u het aanvraagformulier heeft ingeleverd) het besluit.

6. Achteraf beoordelen van (extra) verlof

Het kan gebeuren dat u wegens omstandigheden genoodzaakt was om met spoed te vertrekken. Of dat uw kind door omstandigheden niet weer naar school kon op de datum die eigenlijk afgesproken was.

In dit geval was het voor u niet mogelijk om vooraf verlof aan te vragen, daarom wordt de afwezigheid achteraf beoordeeld. Het is van belang dat u ervoor zorgt dat u stukken kunt laten zien die de noodzaak van uw plotselinge vertrek of latere terugkomst kunnen aantonen.

- Was uw kind tot en met tien schooldagen afwezig, dan beoordeelt de schooldirecteur de afwezigheid.
- Was uw kind langer dan tien schooldagen afwezig, dan beoordeelt de leerplechtambtenaar de afwezigheid.

De schooldirecteur of leerplechtambtenaar kan het volgende beslissen:

- De afwezigheid was geoorloofd. In dit geval krijgt u hierover een brief, waarin staat dat er verder voor u geen consequenties zijn verbonden aan de extra afwezigheid. Het dossier wordt gesloten.
- De afwezigheid was ongeoorloofd. Zie verder punt 8.

7. Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, dan kunt u schriftelijk bezwaar maken tegen dat besluit. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

- Was het een aanvraag voor verlof tot en met tien schooldagen, dan kunt u in bezwaar gaan bij de schooldirecteur.
- Was het een aanvraag voor verlof van meer dan tien dagen, dan kunt u in bezwaar gaan bij de leerplichtambtenaar die de aanvraag heeft afgewezen.

Dien het bezwaarschrift uiterlijk zes weken na de dag van verzending van de beschikking (de beslissing van de schooldirecteur of leerplichtambtenaar) in.

In het bezwaarschrift zet u de volgende gegevens:

- Uw naam, de naam van uw kind
- Uw adres
- De datum van het bezwaarschrift
- Een omschrijving van het besluit dat is genomen
- Redenen waarom u niet akkoord gaat met het besluit
- Uw handtekening

Bent u niet zelf de indiener van het bezwaarschrift maar dient iemand anders het namens u in, onderteken dan een volmacht en voeg deze bij het bezwaarschrift.

Juridische procedure

Zodra u bezwaar gaat indienen, begint u een juridische procedure. Wanneer u dat wilt, kunt u juridisch advies inwinnen, bijvoorbeeld bij het juridisch loket. Kijk voor meer informatie en adresgegevens op www.juridischloket.nl of bel: 0900-8020 (10 cent per minuut).

Nadat u een bezwaarschrift heeft ingediend, krijgt u de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten in een hoorzitting. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

Bent u het niet eens met dat besluit, dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank:
Rechtbank Zwolle-Lelystad
Sector Bestuursrecht
Postbus 10067
8000 GB Zwolle

8. Ongeoorloofd verzuim

Houdt u uw kind van school zonder dat u daarvoor toestemming heeft van de schooldirecteur of leerplichtambtenaar, dan is dit ongeoorloofd schoolverzuim. U overtreedt hiermee de Leerplichtwet en begaat dus een strafbaar feit. De directeur is verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar.

De leerplichtambtenaar nodigt u uit voor een gesprek. Hij beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt. Als dat het geval is, krijgt u de gelegenheid om een verklaring af te leggen. Vervolgens stuurt de leerplichtambtenaar het proces-verbaal naar het Openbaar Ministerie – rechtbank Lelystad. Het Openbaar Ministerie beslist wat er verder gebeurt; u kunt een dagvaarding krijgen (in dat geval moet u voorkomen bij de rechter of de Officier van Justitie) of een sanctie (een boete).

9. Nog vragen?

Heeft u na het lezen van deze folder nog vragen? U kunt hiermee terecht bij de directeur van de school van uw kind, of bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Almere.

Gemeente Almere
www.almere.nl/onderwijs
info@almere.nl
14 036
Postbus 200, 1300 AE Almere
Stadhuisplein 1, Almere

Gemeente Almere

